



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

EDICTE D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL REGLAMENT DEL VIVER D'EMPRESES CEEILLEIDA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA

El Ple de la Diputació de Lleida número 1/2026, celebrat en sessió ordinària de 29 de gener de 2026, va aprovar inicialment el Reglament de Viver d'empreses CEEILLEIDA de la Diputació de Lleida.

El text aprovat es va sotmetre a informació pública per un termini de trenta dies hàbils, mitjançant edictes publicats al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler d'anuncis de seu electrònica de la Diputació de Lleida.

En data 31 de març va finalitzar el període d'informació pública sense que s'hagi presentat cap reclamació, al·legació o suggeriment, per la qual cosa l'esmentat Reglament s'entén aprovat definitivament.

En l'aplicació de la legislació vigent es procedeix a la publicació del text íntegre del Reglament del Viver d'empreses CEEILLEIDA de la Diputació de Lleida al Butlletí Oficial de la Província, a la seu electrònica de la Diputació de Lleida i anunciant en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí oficial de la Província en què se n'hagi publicat íntegrament el text. L'entrada en vigor serà un cop hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora del règim local.

Contra aquest acord, que exhaureix la via administrativa, podeu interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació, de conformitat amb el previst als articles 10.1.b), 14.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa

Lleida, a data de la signatura electrònica.

El President
Joan Talarn i Gilabert



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

REGLAMENT DEL VIVER D'EMPRESES CEEILLEIDA DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA



INDEX

Preàmbul

Títol preliminar. El servei públic del viver d'empreses

- Article 1. Objecte del reglament.
- Article 2. Descripció del Viver.
- Article 3. Titularitat i gestió del Viver.

Títol I. De les persones usuàries.

- Capítol I. Disposicions generals.
 - Article 4. Modalitats de persones usuàries del Viver.
 - Article 5. Durada de l'allotjament, dels serveis oferts i de la utilització de les instal·lacions del Viver.
 - Article 6. Serveis prestats a les persones usuàries del viver i prestacions incloses en els serveis.
- Capítol II. De les persones usuàries allotjades.
 - Article 7. Requisits de les persones usuàries allotjades.
 - Article 8. Procediment per a l'atorgament d'autoritzacions per l'ocupació dels mòduls del vivers a les empreses allotjades. Revocació de l'autorització per impagament del preu públic o taxa.
 - Article 9. Pèrdua de la condició de persona usuària del Viver.
 - Article 10. Drets de les persones usuàries allotjades.
 - Article 11. Obligacions de les persones usuàries allotjades.
 - Article 12. Prohibicions establertes a les persones usuàries allotjades.
- Capítol III. De les persones usuàries domiciliades.
 - Article 13. Requisits de les persones usuàries domiciliades.
 - Article 14. Pèrdua de la condició de persona usuària domiciliada.
 - Article 15. Drets de les persones usuàries domiciliades.
 - Article 16. Obligacions de les persones usuàries domiciliades.
- Capítol IV. De les restants persones usuàries.
 - Article 17. Requisits dels usuaris allotjats en altres espais d'allotjament empresarial. Drets i deures.
 - Article 18. Requisits de les persones usuàries de les zones comunes. Drets i deures.
 - Article 19. Requisits de les persones usuàries del serveis d'assessorament. Drets i deures.

Títol II. De les condicions de convivència i ús de les instal·lacions i servei del Viver.

- Article 20. Horari d'obertura i funcionament dels serveis.
- Article 21. Normes de conducta a les instal·lacions del Viver.
- Article 22. Prohibició de dur a terme obres de condicionament i modificacions en les instal·lacions i equipaments.
- Article 23. Inspeccions
- Article 24. Desperfectes.
- Article 25. Responsabilitat per danys. Comunicació d'averies i desperfectes.
- Article 26. Assegurances.
- Article 27. Vigilància i seguretat.
- Article 28. Neteja i règim de tinença d'animals de companyia.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- Article 29. Rètols, senyalització i tràfic interior.

Títol III. Règim sancionador.

- Capítol I. Disposicions generals.
 - Article 30. Disposicions Generals.
 - Article 31. De la potestat sancionadora.
 - Article 32. Prescripció.
- Capítol II. De les infraccions.
 - Article 33. Classificació de les infraccions.
 - Article 34. Infraccions lleus.
 - Article 35. Infraccions greus.
 - Article 36. Infraccions molt greus.
- Capítol III. De les sancions.
 - Article 37. Sancions.
 - Article 38. Òrgans sancionadors.
 - Article 39. Pèrdua de la condició de persona usuària del viver d'empreses com a conseqüència de la imposició d'una sanció

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició transitòria única

Disposició final



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

PREÀMBUL

I. El Viver d'empreses CEEILleida, situat a la Partida La Caparella, va crear-se l'any 2005 per la Fundació Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Lleida com un instrument de política regional europea amb l'objectiu de gestionar els objectius d'Assistència i Serveis a les empreses, principalment Petites i Mitjanes (PIME) emergents i/o existents amb objectius Innovadors i a les Institucions a través d'un sistema de serveis integrats (avaluació i selecció d'emprenedors i projectes innovadors, avaluació i selecció de pime en procés d'innovació, assistència tècnica als projectes empresarials innovadors i confecció del Pla d'empresa, a les necessitats de finançament, subvencions i incentius, en cooperació i internacionalització, formació per la creació d'empreses, empresaris i innovació, assessorament i recolzament en ajuts a R+D+I, en la recerca i transferència de tecnologies, accés a l'assessorament d'experts reconeguts, seguiment i tutoria de les empreses fins a la consolidació, provisió d'espai físic per ubicació de noves empreses i/o departament de R+D+I, anàlisi de necessitats de les empreses i de fortaleres i debilitats dels sistemes d'incentius i ajusta, gestió d'eficiència dels programes locals, nacionals, estatals i europeus, atracció d'inversions i màrqueting local, estudis de prospectiva (identificació de clústers, spin-off potencials).

Des de l'any 2005 el Viver d'empreses CEEILleida és membre de la Asociación Nacional de Centros Europeos de Empresas e Innovación (ANCES) que és l'associació que agrupa els CEEI i BIC (Business & Innovation Centres) d'arreu d'Espanya. ANCES promou el desenvolupament dels CEEIs i facilita metodologies, serveis i recursos per a la creació i consolidació d'empreses innovadores, potenciar la innovació, la diversificació de l'activitat productiva i el desenvolupament econòmic a través de la col·laboració entre els seus membres.

En aquest marc, ANCES estableix relacions de col·laboració amb xarxes internacionals com l'European Business and Innovation Centre Network (EBN), amb seu a Brussel·les, que agrupa més de 150 entitats per reforçar la projecció dels CEEIs a Europa.

El CEEILleida forma part d'aquesta xarxa europea des de l'any 2006, com a reconeixement a la qualitat dels seus serveis de suport a l'emprenedoria i la innovació.

II. La Diputació de Lleida va promoure la dissolució de la Fundació Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Lleida, F.SP. i la seva integració a la Diputació de Lleida amb l'objectiu d'assolir una major eficàcia en l'assignació i utilització dels recursos públics, prestar un servei de qualitat i centralitzar les competències en matèria de cooperació en el foment del desenvolupament econòmic de les terres de Lleida, Pirineu i Aran en l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

El Pla de redimensionament per la integració dels mitjans personals, material i econòmics de la Fundació Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Lleida, F.SP a la Diputació de Lleida preveia que *"la Diputació de Lleida haurà d'establir el règim jurídic d'aquest conjunt de serveis i activitats, que és diferent del règim que resultaria aplicable a la fundació CEEILleida. [...] Caldrà que s'estableixi el corresponent servei públic, s'aprovi el reglament regulador dels drets i deures dels seus usuaris i, en el seu cas, l'ordenança reguladora de la taxa."*



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

La dissolució de la Fundació Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Lleida, F.S.P. i la cessió global dels actius i passius de la fundació a favor de la Diputació de Lleida va fer-se efectiva el 22 de desembre de 2025 mitjançant la Resolució de la Directora General de Dret, Entitats Jurídiques i Gestió Adequada de Conflictes del Departament de Justícia i Qualitat Democràtica de la Generalitat de Catalunya.

III. La proposta de prestació del servei públic de viver d'empreses per part de la Diputació de Lleida, que té la vocació de donar continuïtat a la gestió que fins a l'actualitat ha dut a terme la Fundació Centre Europeu d'Empreses i Innovació de Lleida, F.S.P., té en compte els principis de simplificació administrativa, el de la mínima intervenció possible i el de reducció de terminis i agilització i simplificació dels tràmits i no introduït cap variació substancial ni en les finalitats del viver ni tampoc en les característiques de la gestió del servei, amb l'objectiu de no perjudicar la competitivitat de les empreses i projectes empresarials innovadors allotjats i de protegir especialment l'economia productiva, l'activitat dels emprenedors autònoms i la de les empreses petites i mitjanes.

Perquè l'assumpció del servei per part de la Diputació de Lleida s'emmarca en el deure dels poders públics d'adoptar les mesures necessàries per a promoure el progrés econòmic i el progrés social de Catalunya i dels seus ciutadans, basats en els principis de la solidaritat, la cohesió, el desenvolupament sostenible i la igualtat d'oportunitats establert a l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, i contribueix a la promoció del desenvolupament de l'activitat empresarial i l'esperit emprenedor tenint en compte la responsabilitat social de l'empresa, la lliure iniciativa i les condicions de competència que duu a terme la Generalitat de Catalunya conjuntament amb les organitzacions sindicals i empresarials, les corporacions de dret públic representatives d'interessos econòmics i professionals i les entitats associatives del tercer sector.

IV. Des d'una perspectiva territorial, la proposta d'establiment del servei públic i el seu reglament regulador té per objectius contribuir a la reactivació econòmica de les terres de Lleida, Pirineu i Aran, atraure i captar iniciatives emprenedores i empresarials que generin riquesa i llocs de treball al territori, facilitar i fomentar iniciatives d'innovació social, econòmica i cultural i científica, intensificar el suport i col·laboració de la Diputació de Lleida als vivers públics de la demarcació que formen part de la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida i integrar el servei al catàleg de serveis oferts per l'Àrea de suport a l'empresa i a l'emprenedoria (Globalleida) de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

Aquest objectiu respon al deure dels poders públics de vetllar per la cohesió econòmica i territorial aplicant polítiques públiques que assegurin un tractament especial de les zones de muntanya, la protecció del paisatge, el foment de les activitats agràries ramaderes i silvícoles i una distribució equilibrada al territori dels diferents sectors productius, els serveis d'interès general i les xarxes de comunicació, especialment tenir en compte l'afavoriment del repoblament i l'equilibri territorial i l'arrelament de les persones als municipis rurals de les terres de Lleida, Pirineu i Aran.

V. El present reglament s'aprova en el marc del procediment d'establiment del servei públic per part de la Diputació de Lleida, en què es declara expressament que el



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

servei de viver d'empreses s'assumeix per part de la Diputació de Lleida com a propi.

El reglament s'estructura en quatre títols (títol preliminar, títol primer relatiu a les persones usuàries, títol segon relatiu a les condicions de convivència i ús en les instal·lacions i serveis del viver i en el títol tercer, relatiu al règim sancionador) i determina l'abast de les prestacions a favor dels usuaris, el règim estatutari i els seus drets i deures i el règim jurídic de la prestació, s'aprova en el context de l'establiment del servei públic, en què es declara expressament que el servei de viver d'empreses s'assumeix per part de la Diputació de Lleida com a propi.

El reglament estableix diferents modalitats d'usuaris del servei públic (allotjats, domiciliats, allotjat en vivers CEI, usuaris d'espais comuns i de serveis d'assessorament) que permeten gaudir dels serveis d'assessorament empresarial, inclòs l'allotjament empresarial i el CEEICloud, i la promoció d'actuacions de suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial, inclosa la promoció i assistència a fires, elaboració de Plans d'empresa, assessorament puntual i assistència en internacionalització, informació en finançament, ajuts i subvencions, i també de serveis de formació, incloses la promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa i l'assistència en organització d'actes i seminaris d'empresa, entre d'altres.

VI. El conjunt de serveis oferts pel viver inclouen la informació d'altres programes impulsats per la Diputació de Lleida i per d'altres entitats amb la finalitat de crear sinèrgies entre els agents responsables de fomentar un teixit empresarial innovador a les terres de Lleida, Pirineu i Aran, i de fomentar l'especialització en àmbits vinculats a la Transformació Econòmica (economia verda i circular, economia social, solidària i cooperativa, economia digital i indústries creatives,) i en els àmbits prioritaris definits en l'Agenda compartida Terra Lleida d'Oportunitats (bio-economia agropecuària i forestal, millora de les cadenes de valor agroalimentàries, digitalització, energia i turisme sostenible, resiliència climàtica i regeneració urbana).

VII. En compliment dels principis de necessitat, eficàcia, la iniciativa de publicar el viver d'empreses es justifica per la raó d'interès general d'establir el servei públic en coherència amb la competència atribuïda a la Diputació de Lleida en matèria de contribució a desenvolupament econòmic i social de les terres de Lleida, Pirineu i Aran, per tal d'assolir una major eficàcia en l'assignació i utilització de recursos públics i de prestar un servei de major qualitat

En atenció al principi de proporcionalitat, el reglament conté la regulació imprescindible per regular els drets i deures dels usuaris del viver, i la iniciativa normativa s'exerceix de manera coherent amb la resta de l'ordenament jurídic, amb l'objectiu de generar un marc normatiu estable, predictable, integrat, clar i de certesa que faciliti la presa de decisions per part de les empreses i projectes empresarials innovadors que tinguin la condició de persones usuàries del viver d'empreses .

En aplicació del principi d'eficiència, el reglament evita imposar càrregues administratives innecessàries o accessòries als empresaris i projectes empresarials innovadors i racionalitza, en la seva aplicació, la gestió dels recursos públics, tot i integrant i relacionant els serveis del viver d'empreses amb els de l'Àrea de Promoció Econòmica i restants àrees de la Diputació de Lleida.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Finalment, en aplicació del principi de transparència, la Diputació de Lleida possibilitarà l'accés senzill, universal i actualitzat a la normativa en vigor i incentivarà que els destinataris potencials tinguin una participació activa en la modificació del reglament.

TÍTOL PRELIMINAR. EL SERVEI PÚBLIC DE VIVER D'EMPRESSES

Article 1. Objecte del reglament

El viver d'empreses és un servei públic d'allotjament empresarial innovador situat al Complex de la Caparrella, 97 (25192 Lleida) que ha estat assumit com a propi per part de la Diputació de Lleida amb l'objectiu d'afavorir la creació i la consolidació d'activitats empresarials i el suport a l'emprenedoria i el teixit empresarial innovador a les terres de Lleida, Pirineu i Aran.

El reglament té com a finalitat determinar el règim jurídic de les prestacions que s'hi ofereixen i els drets i deures dels seus usuaris.

El viver d'empreses ofereix un conjunt de serveis i activitats adreçats a empreses i projecte empresarials innovadors als usuaris del CEEILleida i als restants espais d'allotjaments empresarial i CEIs integrats a la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida de les terres de Lleida, Pirineu i Aran que són titularitat d'altres administracions públiques:

- a) CEI Val d'Aran (Casau)
- b) CEI de l'Alta Ribagorça (El Pont de Suert)
- c) CEI del Pallars Sobirà (Sort)
- d) CEI Pallars Jussà (Tarn)
- e) CEI Alt Urgell (La Seu d'Urgell)
- f) CEI Solsonès (Solsona)
- g) CEI Balaguer (Balaguer)
- h) CEI Cervera (Cervera)
- i) CEI Tàrraga (Tàrraga)
- j) CEI Centre de Negocis de les Garrigues (Borges Blanques)
- k) CEI Torrefarrera (Torrefarrera)
- l) CEI IDA Incubadora d'empreses d'Innovació agrometal·lúrgica (Bell-lloc d'Urgell)
- m) CEI Almenar (Almenar)



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- n) Biohub Lab (Alcarràs)
- o) Viver FP Empren (Lleida)
- p) Parc Agrobiotech (Lleida)
- q) Qualsevol altre espai d'allotjament empresarial de titularitat pública

Els serveis i activitats promoguts pel viver estan integrats en l'estratègia de la Xarxa de Centres Europeus d'Empreses i Innovació de l'Associació Nacional de CEEI (ANCES) i de la Xarxa European Business and Innovation Centre Network (EBN) amb l'objectiu d'oferir a les persones usuàries la possibilitat de participar no només en els projectes de l'Àrea de suport a l'empresa i a l'emprenedoria (Globalleida) de la Diputació de Lleida sinó també en projectes d'àmbit nacional i europeu.

Article 2. Descripció del viver

El viver d'empreses és un servei complementari als que ofereix l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida que té per finalitat facilitar l'establiment, l'arrencada i la consolidació d'empreses i de projectes empresarials innovadors o de noves línies de negoci d'empreses innovadores existents.

El viver d'empreses està format per 32 mòduls i per espais comuns, distribuïts en les següents ubicacions, amb una superfície total interior de 2.419,15 m².

- a) CEEI 1: Servei de recepció, administració i àrea tècnica, sala de reunions, sala de formació i 6 mòduls (623,07 m²)
- b) CEEI-2: Sala de reunions i sala de descans i 14 mòduls (766,08 m²)
- c) CEEI-3: Sala de reunions i sala de descans i 12 mòduls (1.030 m²)

La utilització dels espais i la recepció dels serveis que s'ofereixen al viver d'empreses es troben subjectes al pagament corresponent preu públic o taxa per part de les persones usuàries del viver d'empreses.

Article 3. Titularitat i gestió del viver

El viver d'empreses és un servei públic de titularitat de la Diputació de Lleida gestionat per l'Àrea de Promoció Econòmica, a qui correspon dur a terme les següents activitats:

- a) Prestar els serveis d'assessorament empresarial i impartir la formació adreçada a les persones usuàries.
- b) Promoure la participació de les persones usuàries en projectes impulsats per la Xarxa de Centres Europeus d'Empreses i Innovació de l'Associació Nacional de CEEI (ANCES) i per la Xarxa European Business and Innovation Centre Network (EBN)



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- c) Aprovar les bases i la convocatòria per a la instal·lació de noves empreses i projectes empresarials innovadors al viver d'empreses.
- d) Entrevistar-se amb les empreses i/o projectes empresarials innovadors sol·licitants per valorar la viabilitat del seu Pla de treball
- e) Proposar quines empreses i/o projectes empresarials innovadors reuneixen els requisits per instal·lar-se en un mòdul o espai compartit del viver d'empreses segons el què preveuen les bases i convocatòria.
- f) Efectuar el seguiment de la Memòria de projecte empresarial innovador i del seu Pla de treball o pla d'empresa o d'altres documents relatius a la viabilitat de l'empresa i valorar-ne el seu assoliment per proposar la seva continuïtat.
- g) Instruir el procediment sancionador per incompliment dels deures establerts en aquest reglament, a la normativa o bé a les condicions d'autorització d'ocupació dels mòduls o utilització dels espais comuns.
- h) Gestionar i vetllar pel bon funcionament del viver d'empreses.
- i) Proposar la modificació del reglament i aprovar les instruccions o normes de funcionament.
- j) Fer complir el reglament i restant normativa d'aplicació.
- k) Qualsevol altra activitat necessària per la gestió del viver d'empreses

TÍTOL I.- DE LES PERSONES USUÀRIES

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 4. Modalitats de persones usuàries del viver.

Les empreses i projectes empresarials innovadors de les terres de Lleida, Pirineu i Aran que compleixin els requisits establerts al reglament regulador tenen dret a utilitzar les instal·lacions, a rebre els serveis que s'ofereixin i a participar en els projectes i activitats formatives promogudes per l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.

Les persones usuàries es classifiquen en les següents modalitats:

- a) Usuaris/es allotjats/des: són persones que utilitzen els mòduls i instal·lacions del viver per desenvolupar-hi la seva activitat econòmica. També tenen la mateixa consideració les persones usuàries allotjades en la modalitat d'espai compartit.
- b) Usuaris/es domiciliats/des: són persones que, sense estar allotjades al viver d'empreses, utilitzen la seu social del viver com a domicili social i/o



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

postal per la recepció de la correspondència, i que poden fer ús dels espais comuns.

- c) Usuaris/es allotjats en d'altres vivers o allotjaments empresarials: són persones allotjades en vivers "Centre d'Empreses Innovadores (CEI)" de les terres de Lleida, Pirineu i Aran integrats a la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida o en d'altres modalitats d'allotjament empresarial de titularitat pública i que utilitzen les instal·lacions del viver i reben els serveis que s'hi ofereixen.
- d) Usuaris/es d'espais comuns: són persones que, sense estar allotjades ni domiciliades en cap viver d'empreses, utilitzen les instal·lacions del viver per desenvolupar-hi la seva activitat econòmica o activitats relacionades amb les empreses i projectes empresarials innovadors.
- e) Usuaris/es de serveis d'assessorament: són persones que, sense estar allotjades ni domiciliades en cap viver d'empreses, tenen un projecte de negoci o volen reorientar el seu projecte empresarial o activitat innovadora i que reben els serveis d'assessorament.

Article 5. Durada de l'allotjament, dels serveis oferts i de la utilització de les instal·lacions del viver.

La durada de l'allotjament i dels serveis i activitats que s'ofereixen als usuaris del viver d'empreses es determina en funció de la modalitat de persones usuàries.

- a) Usuaris/es allotjats/des: la durada inicial de l'autorització per l'ocupació del mòdul serà de tres anys, prorrogables per un any més fins a un màxim de quatre anys (3+1).

La persona usuària haurà de demanar per escrit una pròrroga de la durada inicial mitjançant una sol·licitud en la què fonamenti els motius amb una antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del termini d'ocupació del mòdul.

La pròrroga de l'autorització haurà de ser expressa.

Les persones usuàries allotjades tindran preferència en el gaudiment dels serveis i l'ús de les instal·lacions, i així successivament segons l'ordre establert en aquest article.

- b) Usuaris/es domiciliats/des: la durada de la prestació del servei de domiciliació i de la possibilitat de fer ús dels espais comuns i compartits i restants serveis oferts serà de tres anys, prorrogable fins a dos anys més, fins a un màxim de cinc anys (3+2).

La persona usuària haurà de demanar per escrit una pròrroga de la durada inicial mitjançant una sol·licitud en la què fonamenti els motius amb una



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

antelació mínima de dos mesos a la data de finalització del termini d'ocupació del mòdul.

La pròrroga de l'autorització haurà de ser expressa.

- c) Usuaris/es allotjats/des en allotjaments empresarials de titularitat pública i/o vivers "Centre d'Empreses Innovadores (CEI)" de les terres de Lleida, Pirineu i Aran: la durada de la prestació dels serveis als usuaris allotjats en vivers CEI de les terres de Lleida, Pirineu i Aran serà la mateixa que la de la vigència de l'autorització d'allotjament al corresponent CEI, i se supeditarà a la disponibilitat de les instal·lacions i a la disponibilitat en la prestació dels serveis.
- d) Usuaris/es d'espais comuns: la durada de la prestació dels serveis als usuaris d'espais comuns se supeditarà a la disponibilitat de les instal·lacions del viver.
- e) Usuaris/es de serveis d'assessorament: la durada de la prestació dels serveis als usuaris de serveis d'assessorament se supeditarà a la disponibilitat de les instal·lacions i a la disponibilitat en la prestació dels serveis.

Article 6. Serveis prestats a les persones usuàries del viver i prestacions incloses en els serveis.

Les empreses i projectes empresarials innovadors d'emprenedoria de les terres de Lleida, Pirineu i Aran que tinguin la condició de persones usuàries del viver d'empreses tindran dret a allotjar-se o domiciliar-se al viver d'empreses rebre els següents serveis en els termes exposats als següents articles

- a) Serveis d'assessorament empresarial: inclouen l'allotjament empresarial i allotjament CEEI-cloud i la promoció d'actuacions de suport a l'emprenedoria i al teixit empresarial, inclosa la promoció i assistència a fires, l'assistència en l'elaboració de Plans d'empresa, l'assessorament puntual (consultes fiscals laborals, fiscals, jurídiques, protecció de dades, comptabilitat, selecció de personal) i l'assistència en internacionalització, informació en finançament, ajuts i subvencions, etc

Els serveis d'assessorament inclouen també la informació de programes impulsats per la Diputació de Lleida i per d'altres entitats en l'àmbit de la transformació econòmica i l'emprenedoria, així com la possibilitat de participar en projectes impulsats per altres administracions i entitats de les terres de Lleida, Pirineu i Aran.

- b) Serveis de formació: inclouen la realització d'accions formatives i la promoció i difusió d'activitats vinculades a l'empresa i a la innovació, i també l'assistència en la organització d'actes i seminaris d'empresa i la formació en habilitats i capacitats, entre d'altres.
- c) Qualsevol altre servei o activitat vinculat a la promoció de l'emprenedoria i foment de les empreses i projectes empresarials innovadors.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

La condició de persona usuària del viver permet gaudir, entre d'altres, de les següents prestacions:

- a) Servei de recepció (inclosa la custòdia de claus dels mòduls, la redirecció de trucades i l'atenció de les visites) i la retolació de panells informatius i la inclusió al directori d'empreses.

S'inclou la recepció de la correspondència i recepció de visites en horari d'oficina, que podran sol·licitar els usuaris en el cas d'absència, i que permet la recepció segura de paqueteria i la seva custòdia fins que siguin recepcionats pel seu destinatari.

- b) Subministraments: els usuaris del viver d'empreses tindran accés als serveis d'aigua, energia elèctrica i d'altres que s'estableixin. La Diputació de Lleida repercutirà el seu cost als usuaris per mitjà dels preus públics establerts.

- c) Accés a serveis telemàtics

- d) Servei de premsa, comunicació i assistència als mitjans, inclosa la dinamització en xarxes socials.

- e) Conservació i manteniment d'elements comuns, que inclou la recollida de residus, neteja general, reparacions, pintura i jardineria.

- f) Accés a les sales comuns, prèvia petició, i utilització dels espais comuns com a sales d'espera i cafeteria. El servei inclou la utilització de les sales de reunions per impartir-hi o rebre formació, o bé per dur a terme reunions de treball: sala de videoconferències, aula de formació equipada, utilització d'equipaments audiovisuals i de veu.

- g) Vigilància i seguretat: accés a un sistema de vigilància passiva connectat a una central d'alarmes amb dispositiu de detecció d'incendis.

- h) Serveis d'administració general de gestió del conjunt dels anteriors serveis i prestacions.

CAPÍTOL II. DE LES PERSONES USUÀRIES ALLOTJADES

Article 7. Requisits de les persones usuàries allotjades

Podran ser persones usuàries dels mòduls del viver, en la modalitat d'espai independent, les persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial innovadora i que reuneixin algun dels requisits següents:



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- a) Ser una persona emprenedora amb un projecte empresarial innovador a desenvolupar. La constitució de l'empresa s'haurà de formalitzar en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'autorització de l'ús del mòdul o espai compartit.
- b) Ser una empresa amb una antiguitat inferior als tres anys que desenvolupa un projecte empresarial innovador.
- c) Ser una empresa de més de tres anys d'antiguitat que disposa d'un projecte empresarial innovador consistent en el llançament al mercat d'una nova línia d'activitat innovadora o bé en la creació de nous models innovadors de negoci.

Podran ser persones usuàries dels mòduls del viver, en la modalitat d'espai compartit, les persones físiques o jurídiques que disposin d'un projecte de negoci innovador o una activitat empresarial innovadora, per iniciar o en curs, sense límit d'antiguitat.

En qualsevol cas, les persones usuàries allotjades en la modalitat de mòduls del viver o bé de l'espai compartit hauran de reunir, addicionalment, els següents requisits:

- a) Desenvolupar una activitat lícita i adequada a les característiques infraestructurals i logístiques de l'espai que no representi cap perill mediambiental ni de caràcter social.
- b) Disposar dels permisos ambientals, urbanístics i /o sectorials necessaris, en el seu cas, per dur a terme l'activitat empresarial innovadora.
- c) Complir amb la normativa tècnica, mediambiental, fiscal i en matèria de seguretat social i protecció als treballadors, que resulti aplicable.

Article 8. Procediment per a l'atorgament d' autoritzacions per l'ocupació dels mòduls del viver. Revocació de l'autorització per impagament del preu públic o taxa.

Per adquirir la condició de persona usuària allotjada, en la modalitat de mòdul o bé d'espai compartit, és necessari que els les empreses o projectes empresarials innovadors obtinguin la corresponent autorització per l'ocupació d'un determinat mòdul del viver segons el procediment establert a les bases i convocatòria per a l'admissió d'empreses i projectes empresarial.

Les bases i convocatòria detallaran la documentació a presentar per les empreses i projectes empresarials que ho sol·licitin i tindran en compte els següents criteris de valoració:



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- a) Major grau de maduresa i/o de viabilitat de l'empresa o projecte empresarial innovador.
- b) Menor antiguitat de l'empresa o projecte empresarial innovador (en constitució, de nova creació, en consolidació, consolidada)
- c) Major grau d'especialització de l'empresa o projecte empresarial innovador vinculat a la transformació econòmica (economia verda i circular, economia social, solidària i cooperativa, economia digital i indústries creatives) o a àmbits prioritaris definits en l'agenda compartida Terra Lleida d'Oportunitats (bioeconomia agropecuària i forestal, millora de les cadenes de valor agroalimentàries, digitalització, energia i turisme sostenible, resiliència climàtica i regeneració urbana) o similar.
- d) Empresa o projecte empresarial innovador que hagi estat usuari de serveis de la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida o serveis equivalents d'altres administracions públiques o entitats acreditades per aquestes.

El procediment per a l'admissió d'empreses allotjades serà preferentment el de convocatòria oberta.

Les autoritzacions es concediran per un període inicial de tres anys, que podrà ser prorrogat un any més (3+1), i amb caràcter previ a la seva concessió es podrà exigir la prestació d'una fiança a les persones usuàries allotjades.

En el supòsit que les persones usuàries no satisfacin el preu públic o taxa corresponent o bé que incompleixin d'altres obligacions del reglament, l'autorització o bé de la normativa aplicable es procedirà a revocar l'autorització administrativa atorgada al seu favor, prèvia instrucció del procediment administratiu corresponent.

Article 9. Pèrdua de la condició de persones usuàries allotjades

Les persones usuàries allotjades perdran aquesta condició en el supòsit que concorri alguna de les següents causes:

- a) Finiment del termini establert a l'autorització d'ocupació del mòdul o revocació anticipada de l'autorització.
- b) Incompliment dels requisits establerts per tenir la condició de persona usuària allotjada.
- c) Sol·licitud de cessament voluntari per part de l'empresa o projecte empresarial innovador.
- d) Realització d'activitats que puguin perjudicar el normal desenvolupament i la convivència del viver o que siguin incompatibles amb les característiques infraestructurals i logístiques de l'espai, i, en particular, les que siguin activitats insalubres o molestes.
- e) Utilització dels espais de forma preferent per a l'emmagatzematge de materials o mercaderies o per a ús d'habitatge.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- f) Incompliment de qualsevol altra obligació establerta en aquest reglament, a l'autorització o bé a la normativa.

Article 10. Drets de les persones usuàries allotjades

Les persones usuàries allotjades al viver tenen dret a:

- a) Gaudir de la utilització del mòdul assignat o espai compartit i dels espais i serveis comuns d'acord amb les prescripcions del present reglament i les instruccions que el desenvolupin.
- b) Sol·licitar i rebre informació sobre els preus públics o taxes a satisfer i en concret sobre la repercussió dels costos variables en els preus públics
- c) Formular reclamacions, queixes i suggeriments.
- d) Designar una persona representant per relacionar-se amb el viver d'empreses per aspectes relacionats amb els serveis, funcionament i normes de convivència.
- e) Utilitzar la imatge del viver seguint els criteris determinats per l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida.
- f) Participar en les activitats, cursos i jornades promogudes pel viver d'empreses i per la Diputació de Lleida en l'àmbit de la creació d'empreses innovadores i de foment al desenvolupament econòmic i social de les terres de Lleida, Pirineu i Aran.

Article 11. Obligacions de les persones usuàries allotjades

Les persones usuàries allotjades estan obligades a:

- a) Complir les obligacions establertes al reglament, autorització i normativa que resulti aplicable.
- b) Complir les directrius fixades pel viver d'empreses.
- c) Respectar les persones i instal·lacions del viver d'empreses.
- d) Reposar els materials o infraestructures que resultin danyats.
- e) Permetre l'execució d'obres de reparació, conservació o millora que ordeni la Diputació de Lleida, així com la neteja de les instal·lacions i dependències del viver d'empreses.
- f) Retornar el mòdul un cop finalitzada la vigència de l'autorització en les mateixes condicions d'ús en què va ser rebut.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- g) Assistir a les reunions periòdiques de seguiment del viver d'empreses per tractar assumptes d'interès del servei públic.
- h) Participar de forma activa en els esdeveniments vinculats directament amb accions d'emprenedoria i empresa que es proposin des del viver d'empreses.
- i) Constituir l'empresa en un termini màxim de 6 mesos a comptar des de la data d'autorització de l'ús del mòdul o espai compartit, i una vegada constituïda presentar la documentació relativa a la constitució al viver d'empreses.
- j) Tenir contractades a les persones que treballin a l'empresa segons qualssevol de les formes de contractació o relació laboral previstes a la normativa.
- k) Satisfer els preus públics o taxes establerts per a la prestació dels serveis al viver i/o per la ocupació dels mòduls.
- l) Complir la normativa aplicable a les activitats empresarials innovadores desenvolupades en el viver d'empreses, i acreditar-ne el compliment en el supòsit que el viver d'empreses ho sol·liciti.
- m) Facilitar al viver d'empreses la documentació necessària per sol·licitar la pròrroga de l'autorització d'ocupació del mòdul o espai compartit, així com qualsevol altra documentació requerida pel funcionament del servei (relació de les persones que treballaran a les instal·lacions, nom de les visites, etc..)
- n) Comunicar al viver d'empreses qualsevol modificació de l'activitat empresarial innovadora desenvolupada.
- o) Comunicar al viver d'empreses la finalització voluntària i anticipada de l'ocupació del mòdul amb una antelació mínima de dos mesos.
- p) Contractar una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil en el termini màxim d'un mes des de l'autorització d'ús del mòdul que ha de mantenir-se vigent durant la vigència de l'autorització.
- q) Connectar els sistemes de seguretat en el moment d'abandonar el mòdul.
- r) Emprar preferentment el català en les seves activitats i documentació (web, xarxes socials, rètols) en els termes establerts per la normativa de política lingüística a Catalunya.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Article 12. Prohibicions establertes a les persones usuàries allotjades

Es prohibeix expressament:

- a) Destinar l'ús del mòdul o espais comuns autoritzats a un ús diferent a l'especificat a l'autorització.
- b) Arrendar, cedir o gravar, subrogar o traspassar, en tot o en part, per qualsevol títol, el dret d'ús o d'utilització dels espais autoritzats.
- c) Introduir maquinària, elements tècnics o instal·lacions de potència elèctrica al viver d'empreses que no s'ajustin a l'activitat permesa i a les instal·lacions i infraestructures del viver.
- d) Realitzar qualsevol tipus d'obres o reforma, incloses la pintura, decoració o rètols que afectin les dependències del viver d'empreses.

CAPÍTOL III. DE LES PERSONES USUÀRIES DOMICILIADES

Article 13. Requisits de les persones usuàries domiciliades

Poden ser persones usuàries del servei de domiciliació d'empreses les persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial innovadora a les Terres de Lleida, Pirineu i Aran o bé que tinguin un projecte per desenvolupar-la.

En el cas d'empreses que no estiguin constituïdes en el moment de sol·licitar el servei de domiciliació, caldrà que aportin la documentació acreditativa de la seva constitució en el termini màxim de tres mesos des de la sol·licitud del servei.

Les persones usuàries d'aquest servei han de complir els requisits establerts a la normativa per la fixació del domicili social.

Article 14. Pèrdua de la condició de persona usuària domiciliada

La condició de persona usuària del servei de domiciliació d'empreses es perdrà en el moment que es produeixi alguna de les següents circumstàncies:

- a) Finalització de la durada del servei de domiciliació.
- b) Incompliment dels requisits establerts per tenir la condició de persona usuària domiciliada.
- c) Sol·licitud de cessament voluntari per part de l'empresa o projecte empresarial innovador.
- d) Per la realització d'activitats empresarials a les instal·lacions del viver que puguin perjudicar el normal desenvolupament i convivència o que siguin incompatibles amb les característiques infraestructurals i logístiques de l'espai
- e) Incompliment de qualsevol altra obligació establerta en aquest reglament o bé a la normativa.

Article 15. Drets de les persones usuàries domiciliades

Les persones usuàries del servei de domiciliació d'empreses tenen dret a:



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- a) Tenir assignada una bústia al viver d'empreses.
- b) Gaudir de la utilització dels espais comuns sense cost, prèvia reserva, en els termes establerts a les Instruccions relatives al funcionament intern, ús dels mòduls i/o dels espais comuns del Viver.
- c) Sol·licitar i rebre informació sobre els preus públics o taxes a satisfer.
- d) Formular reclamacions, queixes i suggeriments.
- e) Participar en les activitats que es desenvolupin al Viver i organitzades per l'entitat (cursos, jornades, etc.) en condicions avantatjoses i sempre i quan les necessitats del Viver ho permetin.

Les persones usuàries domiciliades tindran qualsevol altre dret establert per les persones usuàries allotjades que sigui compatible amb la condició de persona usuària domiciliada.

Article 16. Obligacions de les persones usuàries domiciliades

Les persones usuàries domiciliades estan obligades a complir les mateixes obligacions que les persones usuàries allotjades que sigui compatible amb la condició d'empresa allotjada.

CAPÍTOL IV. DE LES RESTANTS PERSONES USUÀRIES

Article 17. Requisits de les persones usuàries allotjades en altres espais d'allotjament empresarial. Drets i deures.

Les empreses i projectes empresarials innovadors allotjats en viviers "Centre d'Empreses Innovadores (CEI)" de les terres de Lleida, Pirineu i Aran integrats a la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida o en d'altres espais d'allotjament empresarial de titularitat pública podran obtenir la condició de persones usuàries del viver d'empreses CEEILleida.

Per obtenir la condició de persona usuària del viver d'empreses hauran d'acreditar el seu allotjament en espais d'allotjament empresarial.

Els seus drets i deures seran els mateixos que els de les persones usuàries allotjades, sempre que resultin compatibles amb la seva condició.

Les persones usuàries allotjades en d'altres espais d'allotjament empresarial podran utilitzar les instal·lacions del viver i rebre els serveis que s'hi ofereixen.

Article 18. Requisits de les persones usuàries de les zones comunes. Drets i deures.

Les persones físiques o jurídiques, que desenvolupin una activitat empresarial innovadora a les terres de Lleida, Pirineu i Aran i que sol·licitin dur a terme actuacions de formació en matèries relacionades amb la innovació podran obtenir la condició de persones usuàries del viver d'empreses CEEILleida.

Els drets i deures de les persones usuàries de les zones comunes seran els mateixos que els de les persones usuàries allotjades, sempre que resultin compatibles amb la seva condició.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Article 19. Requisits de les persones usuàries del servei d'assessorament. Drets i deures.

Les empreses o projectes empresarials innovadors de les terres de Lleida, Pirineu i Aran que vulguin iniciar una activitat empresarial podran obtenir la condició de persona usuària del servei d'assessorament del viver d'empreses.

En el cas d'empreses que no estiguin constituïdes en el moment de sol·licitar el servei d'assessorament, caldrà que aportin la documentació acreditativa de la seva constitució en el termini màxim de tres mesos des de la sol·licitud del servei.

Les persones usuàries del servei d'assessorament tenen dret a rebre els serveis d'assessorament empresarial i de formació, així com qualsevol altre servei o activitat vinculat a la promoció de l'emprenedoria i projectes empresarials innovadors, per tal d'endegar-la en un dels mòduls del viver d'empreses o bé en un altre allotjament.

Els restants drets i deures són els propis de les persones usuàries allotjades que resultin compatibles amb la seva condició.

TÍTOL II. DE LES CONDICIONS DE CONVIVÈNCIA I ÚS DE LES INSTAL·LACIONS I SERVEI DEL VIVER

Article 20. Horari d'obertura i funcionament dels serveis

L'horari d'atenció al públic del viver d'empreses és de dilluns a divendres de 8.00h a 15.00 h (dies laborables segons el calendari de la ciutat de Lleida).

Les modificacions extraordinàries de l'horari d'atenció al públic es publicaran i s'informaran a les persones usuàries del viver.

Els serveis d'assessorament empresarial i activitats formatives s'impartiran, preferentment, durant l'horari d'atenció al públic.

Per a les modalitats de persones usuàries allotjades i domiciliades, l'horari d'accés al viver d'empreses serà ininterromput (24 hores els 365 dies l'any), mentre que per a les restants modalitats, l'horari d'accés al viver d'empreses coincidirà amb l'horari d'atenció al públic.

Les persones usuàries allotjades rebran les indicacions i informacions necessàries per la utilització de les instal·lacions.

Article 21. Normes de conducta a les instal·lacions del viver

Totes les persones usuàries mantindran una conducta respectuosa amb les persones i instal·lacions, evitant-ne el seu deteriorament. En concret, evitaran causar soroll les molèsties, compliran les normes de seguretat establertes.

Les persones usuàries allotjades vetllaran per la seguretat del mòdul, seran responsables del seu tancament i de la utilització dels sistemes de seguretat i no podran, sota cap concepte, emmagatzemar qualsevol tipus de producte inflamable, nociu, tòxic o perillós.

El viver d'empreses lliurarà les claus del mòdul a les persones usuàries allotjades, i en custodiarà una còpia per motius de seguretat i emergència.

Les normes de conducta establertes en aquest reglament podran ser desenvolupades en instruccions relatives a la convivència i ús de les instal·lacions.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Article 22. Prohibició de dur a terme obres de condicionament i modificacions en les instal·lacions i equipaments.

Les persones usuàries no podran dur a terme cap tipus de reforma ni de millora o modificació de les instal·lacions i equipaments del viver d'empresa.

Qualsevol tipus d'obra o reparació serà realitzada, en qualsevol cas, per la Diputació de Lleida.

Les obres de redistribució, adaptació o divisió interna del mòdul o espais comuns, i també les actuacions de reparació d'averies seran realitzades, en el seu cas, per la Diputació de Lleida.

Article 23. Inspeccions.

Amb l'objectiu de garantir el bon funcionament i la convivència al viver d'empreses, la Diputació de Lleida podrà inspeccionar totes les instal·lacions del viver, inclosos els mòduls.

En concret, el personal de la Diputació de Lleida podrà inspeccionar que no s'hagin realitzat obres de redistribució, adaptació o divisió interna dels mòduls o espais comuns, o la modificació d'instal·lacions, i els usos i l'estat de conservació dels mòduls i els espais comuns.

Les persones usuàries hauran de permetre l'accés al personal de la Diputació de Lleida.

Article 24. Desperfectes.

Els costos derivats de la reparació de desperfectes que es produeixin als mòduls o espais comuns hauran de ser satisfets per les persones usuàries que els hagin causat.

Article 25. Responsabilitat per danys. Comunicació d'averies i desperfectes.

La Diputació de Lleida no és responsable dels danys, perjudicis o delictes contra la propietat (inclòs robatoris) que es puguin cometre contra els béns, pertinences o efectes de l'interior dels mòduls.

Tampoc és responsable dels perjudicis causats com a conseqüència d'un mal estat de conservació o deficient ús o utilització de les instal·lacions o equipaments.

Totes les persones usuàries tenen l'obligació de comunicar al viver d'empreses averies o desperfectes en les instal·lacions.

Article 26. Assegurances

Els usuaris allotjats hauran de subscriure una pòlissa d'assegurances que respongui dels danys causats al mòdul o en d'altres instal·lacions.

Article 27. Vigilància i seguretat

Les persones usuàries del viver d'empreses han de complir les instruccions d'ús del sistema vigilància passiva connectat a una central d'alarmes.

Les persones usuàries no podran efectuar modificacions en els panys ni en les claus pel seu compte.

Article 28. Neteja i règim de tinença d'animals de companyia

Les persones usuàries allotjades hauran de mantenir l'entorn exterior i interior del mòdul net.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

Es prohibeix la neteja i reparació de vehicles o maquinària a les zones comunes i exteriors, i la tinença d'animals de companyia a tot el recinte, excepte a l'interior dels mòduls.

La tinença de gossos potencialment perillosos haurà de complir amb la normativa sobre animals potencialment perillosos (utilització d'una corretja o cadena de menys de dos metres de longitud i d'un morrió homologat i adequat a la raça).

Article 29. Rètols, senyalització i tràfic interior

Les persones usuàries no podran modificar l'aspecte exterior dels mòduls, ni col·locar rètols o elements decoratius sense l'autorització prèvia del viver d'empreses.

La Diputació de Lleida realitzarà la senyalització interior de les instal·lacions i equipaments del viver d'empreses.

Tots les persones usuàries estan obligades a respectar les indicacions sobre el tràfic interior en les instal·lacions i la senyalització del viver d'empreses, en especial les relatives a l'evacuació en cas d'incendi o altra catàstrofe.

TÍTOL III: RÈGIM SANCIONADOR

CAPÍTOL I: DISPOSICIONS GENERALS

Article 30. Disposicions generals.

La Diputació de Lleida podrà sancionar les accions o omissions contràries al que estableix aquest reglament, que generaran responsabilitat administrativa, sense perjudici de qualsevol altra civil o penal.

Sense perjudici de la sanció que pogués correspondre satisfer a les persones infractores, aquestes estaran obligades, si s'escau, a reposar o restaurar la realitat física alterada o l'ordenament jurídic infringit en la forma i condicions que determini l'òrgan competent per imposar la sanció.

En supòsit que no ho fessin, la Diputació de Lleida podrà acordar la imposició de multes coercitives reiterables per import comprès entre els 75 euros i els 450 euros, sense perjudici de la confiscació de la fiança a les persones usuàries allotjades.

Article 31. De la potestat sancionadora.

Amb caràcter previ a la incoació de l'expedient administratiu sancionador, la Diputació de Lleida podrà inspeccionar les instal·lacions del viver per tal de comprovar el compliment de la normativa establerta al reglament, a les autoritzacions o bé a la normativa

Les infraccions seran sancionades prèvia instrucció del corresponent expedient, de conformitat amb els principis i procediment regulat a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Article 32. Prescripció.

Les infraccions lleus prescriuen als sis mesos, les greus a l'any i les molt greus als dos anys.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

El termini de prescripció de les infraccions comença a comptar des del dia en què la infracció s'hagués comès o, en el seu cas, del dia en què s'ha tingut coneixement de la mateixa per part. Pel que respecta a les sancions des del dia següent a aquell en què adquireixi fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

CAPÍTOL II: DE LES INFRACCIONS

Article 33. Classificació de les infraccions

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

En qualsevol cas, i a l'hora de classificar una infracció en lleu, greu o molt greu, s'ha de tenir en compte per a la seva graduació els següents apartats:

- a) Reiteració en la conducta infractora
- b) Naturalesa dels perjudicis causats
- c) Intencionalitat, dol i/o mala fe.

Article 34. Infraccions lleus.

Es consideren lleus totes aquelles infraccions que específicament no estiguin tipificades en el present Reglament com a greus o molt greus i, en particular:

- a) Una pertorbació ocasionada en la tranquil·litat o en el pacífic exercici d'altres persones o en el normal desenvolupament de les diferents activitats o serveis del viver d'empreses.
- b) Incomplir les obligacions de facilitar la documentació que li sigui requerida pel personal tècnic del viver d'empreses
- c) Desconsideració amb el personal o altres persones vinculades directament o indirectament amb el viver d'empreses.
- d) Causar danys als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements afectes al Viver.
- e) Pertorbar la salubritat o ornament públics.
- f) La no assistència reiterativa i sense justificació, a les reunions i d'altres activitats del viver d'empreses.

Article 35. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus:

- a) Utilitzar el mòdul per a usos diferents als previstos en la sol·licitud d'admissió.
- b) Realitzar alguna de les activitats que, en el marc d'aquest reglament o qualsevol altra normativa, requereixen autorització administrativa, sense disposar-ne.
- c) Realització d'obres, o bé moure, desplaçar o alterar, sense autorització del viver d'empreses, instal·lacions, elements de mobiliari o equipaments.
- d) Actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o equipaments
- e) Impedir o dificultar greument la tasca d'inspecció i vigilància que ha d'exercir Diputació de Lleida.
- f) Desconsideració greu amb el personal de la Diputació de Lleida o altres persones vinculades directament o indirectament amb el viver d'empreses
- g) Utilitzar de manera preferent el mòdul o instal·lacions com a magatzem de mercaderies, materials o matèries primeres.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- h) Utilització d'elements publicitaris o de marxandatge sense autorització prèvia, que alteri o no respecti les instruccions relatives a l'ús de la imatge del viver d'empresa.
- i) Cometre dues faltes lleus en el termini d'un any.
- j) No connectar els sistemes de seguretat del viver d'empreses en el moment d'abandonar-lo i quan ja no quedi ningú més a dins.

Article 36. Infraccions molt greus.

Es consideren infraccions molt greus:

- a) Falsejar o ocultar dades per a l'obtenció de l'autorització assenyalada en aquest reglament.
- b) Malmetre als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements afectes al viver d'empreses de manera voluntària.
- c) Impedir l'ús d'un espai o servei del viver d'empreses o destinat a una altra persona.
- d) Accedir a les zones d'accés exclusiu del personal del viver d'empreses, sense autorització i fora de les hores d'obertura al públic.
- e) Desconsideració molt greu o agressió al personal o altres persones vinculades directament o indirectament amb el viver d'empreses.
- f) No satisfer el preu públic per la prestació dels serveis al viver d'empreses o taxa per l'autorització dels mòduls o equipaments.
- g) No abandonar les instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització de l'ús del mòdul o restants instal·lacions.
- h) No contractar la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil i que cobreixi danys materials davant de la Diputació de Lleida.
- i) En general, ocultar o produir qualsevol de les circumstàncies descrites com a prohibicions d'aquest reglament.
- j) La reincidència, en el termini d'un any, de dues infraccions greus.

CAPÍTOL III: DE LES SANCIONS

Article 37. Sancions.

Les infraccions tipificades d'acord amb el que disposen els articles anteriors, i amb independència d'altres tipus de responsabilitats que poguessin ser exigides d'acord amb el que estableix aquest Reglament o en la legislació que sigui aplicable, seran sancionades:

- a) Les lleus se sancionaran amb multa pecuniària de 75,00 euros i fins als 150,00 euros o un avís per escrit a la persona usuària.
- b) Les greus es sancionaran amb multa pecuniària de 150,00 euros i fins als 300,00 euros.
- c) Les molt greus es sancionaran amb multa pecuniària de 300,00 Euros i fins als 450,00 euros i amb la pèrdua de la condició de persona usuària del viver d'empreses.

La imposició de sancions tindrà en compte els següents criteris:



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

- a) El benefici obtingut. En cap cas la imposició de la sanció pot ser més beneficiosa que el compliment de la norma infringida.
- b) El perjudici causat.
- c) La intencionalitat.
- d) La reiteració en les mateixes infraccions.
- e) La reiteració en la comissió d'infraccions de la mateixa naturalesa durant el mateix any.

Article 38. Òrgans Sancionadors.

La imposició de sancions correspondrà als òrgans competents de la Diputació de Lleida.

Article 39. Pèrdua de la condició de persona usuària del viver d'empreses com a conseqüència de la imposició d'una sanció

La pèrdua de la condició de persona usuària com a conseqüència de la imposició d'una sanció per la comissió d'una infracció molt greu suposarà l'abandonament immediat i obligatori del mòdul assignat i/o de les instal·lacions, que hauran de quedar totalment disponibles en el termini màxim de 15 dies naturals.

Si una vegada transcorregut aquest termini no es retiressin les seves pertinences, la Diputació de Lleida estarà facultada per retirar-les, restant sis mesos en dipòsit a disposició dels seus propietaris, tal com s'estableix a l'article 542-22.2 de la Llei 5/2006, de 10 maig, del llibre cinquè del Codi civil de Catalunya, relatiu als drets reals.

Transcorregut aquest darrer termini, els béns tindran la consideració d'objectes perduts.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

La Diputació de Lleida podrà desenvolupar el contingut de les disposicions d'aquest reglament mitjançant les corresponents Instruccions relatives al funcionament intern, ús dels mòduls i/o dels espais comuns, ús de la imatge del Viver d'empreses, entre d'altres, que no tindran naturalesa reglamentària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

En el no previst pel present Reglament s'aplicarà amb caràcter supletori la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i resta de disposicions vigents en material de règim local, així com pel que estableixen les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.



Diputació de Lleida

OFICIALIA MAJOR

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA ÚNICA

1. A les persones físiques o jurídiques que a la data d'entrada en vigor d'aquest reglament disposin d'un contracte d'arrendament vigent dels espais que ocupen, ja sigui en virtut del contracte inicial o d'una pròrroga, se'ls podrà concedir, prèvia sol·licitud de la persona o entitat interessada i mitjançant resolució expressa de la Presidència de la Diputació de Lleida una autorització transitòria improrrogable per a l'ocupació d'aquests espais fins al 31 de desembre de 2029.
2. Durant aquest període transitori, l'ocupació d'aquests espais restarà sotmesa al règim jurídic, les condicions i les obligacions establertes en aquest reglament, sens perjudici que es mantinguin vigents les condicions del contracte d'arrendament preexistent en allò que no contradigui la nova regulació.
3. Transcorregut aquest termini màxim, hauran de sol·licitar una nova autorització, d'acord amb el que es preveu al Capítol II d'aquest reglament, relatiu a les Persones usuàries allotjades.

DISPOSICIÓ FINAL

El present reglament entrarà en vigor un cop, aprovat definitivament, sigui publicat íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils establert a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.