



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ
"CENTRE EUROPEU D'EMPRESES I INNOVACIÓ DE LLEIDA",
ESTATUTS ACTUALS DESEMBRE 2013

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Denominació, objecte i normativa aplicable

Amb la denominació de FUNDACIÓ CENTRE EUROPEU D'EMPRESES I INNOVACIÓ DE LLEIDA en endavant CEEILLEIDA, (subjecte a la legislació de la Generalitat de Catalunya) s'institueix una fundació sense ànim de lucre per tal de gestionar els objectius d'Assistència i Serveis a les empreses, principalment Petites i Mitjanes (PIME) emergents i/o existents amb objectius Innovadors i a les Institucions. L'àmbit territorial serà preferentment les Terres de Lleida i d'altres si ho requereix una actuació determinada.

El CEEILLEIDA serà un instrument de política regional europea que aprofitarà l'experiència dels més de 200 CEEIs que actualment funcionen arreu de la Unió Europea.

La Fundació es regirà en tot allò que no preveuen aquests Estatuts, per la legislació sobre fundacions privades de la Generalitat de Catalunya, la legislació estatal que hi sigui d'aplicació, així com les altres normes generals sectorials aplicables en cada cas concret d'activitat.

Article 2.- Naturalesa

La Fundació tindrà personalitat jurídica pròpia i gaudirà de plena capacitat jurídica i d'actuació per a complir les seves finalitats, amb les limitacions imposades per la Llei o aquests Estatuts i estarà regida i representada pel Patronat, i d'acord amb aquests estatuts i amb la Llei de Fundacions 4/2008 de 24 d'abril.

Article 3.- Domicili

La Fundació tindrà la seva seu a la Partida La Caparrella, s/n, 25192 Lleida

Article 4.- Finalitats

Les finalitats fundacionals seran l'assessorament i serveis a empreses emergents i existents, principalment PIME amb objectius Innovadors i/o de modernització, a través d'un sistema de Serveis Integrats :

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p.d.

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida
T 973 221 119 | F 973 233 461
ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com



SH9990505



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

A Empreses :

- ✓ Avaluació i selecció d'emprenedors i projectes innovadors
- ✓ Avaluació i selecció de PIME en procés d'Innovació
- ✓ Assistència tècnica als projectes empresarials i a la confecció del Pla d'Empresa
- ✓ Assistència a les necessitats de finançament, subvencions i incentius
- ✓ Assistència en cooperació i internacionalització
- ✓ Formació per creació d'empreses, empresaris i Innovació
- ✓ Assessorament i recolzament en ajuts a R+D+I
- ✓ Assessorament en la recerca i transferència de tecnologies
- ✓ Accés a l'assessorament d'experts reconeguts
- ✓ Seguiment i tutoria de les empreses fins la consolidació
- ✓ Provisió d'espai físic per ubicació de noves empreses i/o departaments de R+D+I
- ✓ Altres

A Entitats Territorials :

- ✓ Anàlisi de necessitats de les empreses i de fortaleces i debilitats dels sistemes d'incentius i ajuts
- ✓ Gestió d'eficiència dels programes locals, nacionals, estatals, europeus, etc.
- ✓ Atracció d'inversions i marketing local
- ✓ Estudis de prospectiva (identificació de clusters, spin-off potencials, etc.)
- ✓ Altres

Article 5.- Beneficiaris

Podrà ser beneficiària de la Fundació qualsevol persona, física o jurídica, pública o privada, les activitats o propostes que encaixin en l'objecte, àmbit territorial i finalitats fundacionals, segons la determinació que en cada cas puguin fer discrecionalment el Patronat i la resta d'òrgans de govern de la Fundació, de manera que ningú no pugui imposar o exercir davant la Fundació cap dret específic als ajuts o beneficis fundacionals.

Article 6.- Normes complementàries

El Patronat podrà confeccionar i aprovar normes complementàries o de Règim Interior, per regular el procediment a seguir en la realització de les seves activitats, les relacions de la Fundació amb els seus beneficiaris i personal auxiliar o d'altres aspectes que es considerin oportuns, sempre amb subjecció estricta a aquests Estatuts i legislació que hi sigui d'aplicació.

Article 7 - Durada

La durada de la Fundació serà indefinida.

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida, 22 DES. 2017

El secretari general p.d.

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida

T 973 221 119 | F 973 233 461

ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com



SH9990504



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE GESTIÓ I GOVERN

Article 8 – Enumeració

Els òrgans de govern de la Fundació seran els següents:

- a) El Patronat
- b) El Consell Directiu
- c) El Director
- d) El Patronat podrà nomenar un Consell Consultiu no vinculant.

SECCIÓ 1a

EL PATRONAT

Article 9 – Concepte i composició del Patronat.

El Patronat, com a òrgan col·legiat suprem de la Fundació, n'ostenta la seva representació, i estarà constituït pels següents membres o patrons:

El President de la Diputació de Lleida que en serà el President nat.

Les entitats i organitzacions següents:

- Diputació de Lleida
- Cambra Oficial de Comerç i Indústria de Lleida
- Cambra de Comerç i Indústria de Tàrraga.
- Confederació d'Organitzacions Empresariales de Lleida (COELL)
- Petita i Mitjana Empresa de Catalunya - PIMEC
- Universitat de Lleida
- Ajuntament de Lleida
- Unió General de Treballadors - UGT
- Comissions Obreres - CCOO
- CaixaBank

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix
fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida, 22 DES. 2017

El secretari general p. d.



FEDER

SH9990503

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida, 25192 Lleida

T 973 221 119 | F 973 233 461

ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

Les persones jurídiques han d'estar representats en el Patronat d'una manera estable.

El nombre mínim de patrons serà de quinze i el màxim de vint-i-cinc.

El Patronat ha de designar també un secretari, que pot ser patró o no ser-ho. Si no té la condició de patró, el secretari pot assistir a les reunions amb veu però sense vot.

El secretari/ària estén les actes de les reunions de Patronat, conserva també el llibre d'actes i lliura els certificats amb el vist i plau del president/a o per ordre, en la seva absència, del vicepresident/a.

Article 10.- Durada del mandat.

Els nomenaments de nous patrons i el cobriment de vacants han de ser acordats pel Patronat amb la majoria absoluta dels seus membres.

Llevat del President, els càrrecs del Patronat tindran una durada de quatre anys, renovables indefinidament per períodes d'igual durada.

- a) Quan ho demanin per pròpia voluntat.
- b) Quan l'entitat o organització ho sol·liciti.
- c) Quan finalitzi el període de mandat establert i el seu nomenament no sigui renovat.
- d) Per incapacitat o inhabilitació.
- e) Sentència judicial ferma que estimi l'acció de responsabilitat per danys a la Fundació o que decreti la remoció del càrrec.

Els patrons que per qualsevol causa cessin abans de complir el termini pel qual van ser designats, podran ser substituïts per nomenament del Patronat. L'entitat substituïda serà designada pel temps que falti per a que s'exhaureixi el mandat del patró substituït, però podrà ser reelegida pels mateixos terminis establerts per a la resta dels membres.

La renúncia al càrrec de patró ha de constar de qualsevol de les formes establertes per a l'acceptació del càrrec, però només produeix efectes davant tercers quan s'inscriu en el Registre de Fundacions.

Article 11.- Atribucions del president del Patronat.

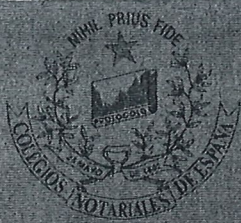
Corresponen al president del Patronat les atribucions següents:

- a) Convocar, presidir, dirigir i aixecar les sessions del Patronat.
- b) Representar el Patronat i la Fundació.
- c) Decidir amb el seu vot de qualitat el resultat de les votacions en cas d'empat.

Diputació de Lleida
Secretaria General
CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida, 22 DES. 2017
El secretari general p. d.





ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

d) Aquelles que li siguin expressament encomanades pel Patronat, d'acord amb el que preveu la normativa aplicable.

Article 12.- Competències del Patronat

Sens perjudici de les limitacions establertes en la Llei 4/2008 de 24 d'abril, el Patronat tindrà les atribucions següents:

- a) Determinar les línies generals d'actuació de la Fundació.
- b) Aprovar la memòria, l'inventari, el balanç i el pressupost anual i el pressupost liquidat de l'exercici anterior.
- c) Acordar la modificació dels Estatuts, si se'n justifica la necessitat i/o conveniència, tenint sempre en compte la voluntat fundacional expressa o presumpta, i no podrà executar-se sense l'aprovació del Protectorat.
- d) Aprovar i modificar el Reglament de Règim Interior, si escau.
- e) Acordar l'adquisició, la conservació, l'alienació i qualsevol altre acte i contracte sobre béns mobles i immobles, respectant el que estableix la legislació vigent
- f) Anomenar al Secretari que podrà ser patró o no, cas en que assistirà a les sessions amb veu i sense vot
- g) La fusió, l'escissió o la dissolució de la Fundació, amb l'autorització del Protectorat d'acord amb la legislació aplicable.
- h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció d'una declaració responsable.
- i) L'adopció de les declaracions responsables.

Article 13.- Sessions del Patronat.

El Patronat es reunirà ordinàriament una vegada l'any, i obligatòriament durant el primer semestre de l'any natural amb la finalitat d'aprovar els comptes anuals de l'exercici anterior i extraordinàriament quan ho decideixi el president o ho sol·licitin una quarta part dels seus membres.

La reunió s'ha de convocar almenys amb 10 dies d'antelació respecte de la data prevista.

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix
fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p. d.



SH9990501

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida
T 973 221 119 | F 973 233 461
ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids.

El Patronat es considerarà vàlidament constituït, en primera convocatòria, quan hi assisteixin la meitat més un dels seus membres. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard de la indicada per a la primera, tindrà lloc la sessió amb un mínim d'una quarta part dels seus membres.

Les actes del Patronat seran aprovades per majoria absoluta dels patrons assistents en la propera reunió d'aquests.

Article 14 - Majories en les votacions

Els acords del Patronat es prendran per majoria simple de vots. Cada membre té un vot. En cas d'empat dirimirà el vot de qualitat del president.

En cas d'adopció de declaració responsable pel Patronat haurà de ser acordada pel vot favorable de dos terços del nombre total de patrons.

El director/a si no és patró, pot assistir amb veu però sense vot a les reunions del Patronat quan hi és convocat. Si, d'acord amb la normativa legal, és patró, pot assistir-hi amb veu i vot.

Malgrat el que estableix al paràgraf anterior, caldrà la majoria absoluta de vots per acordar les atribucions assenyalades en l'apartat d/ de l'article 12 d'aquests Estatuts.

Finalment, caldrà la majoria de dos terços dels vots dels membres del Patronat per acordar la fusió o agregació en una altra Fundació, la seva dissolució i extinció, així com la modificació dels Estatuts. Aquests acords, una vegada presos, no podran ser executats sense l'aprovació del Protectorat.

Article 15.- Retribució del càrrec de patró

Els membres del Patronat no són retribuïts pel mer exercici del seu càrrec, sens perjudici del seu dret a ésser rescabats de les despeses que els representi l'acompliment de la seva funció.

En qualsevol cas, els membres del Patronat que acompleixin tasques de direcció, de gerència o d'administració poden ésser retribuïts per l'exercici d'aquestes activitats en el marc d'una relació contractual, incloses les de caràcter laboral, mitjançant contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han d'ésser diferents de les pròpies del càrrec de patró, amb l'autorització prèvia del protectorat. El nombre de patrons amb relació laboral o professional no pot ésser en cap cas igual o superior al nombre de patrons previst perquè el Patronat es consideri vàlidament constituït.

Els patrons i les persones que s'hi equiparen, d'acord amb l'article 332-10 del CcCat, només poden realitzar operacions amb la Fundació si queda suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró o persona equiparada. Abans de dur a terme l'operació, el Patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de

firmar: que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida, 22 DES. 2017
El secretari general p.d.



SH9992500

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida
T 973 221 119 | F 973 233 461
ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com



presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332.13.

Article 16. Conflicte d'interessos

Els patrons hauran d'abstenir-se de participar en tot tipus de negocis i activitats financeres que puguin comprometre l'objectivitat en la gestió de la Fundació.

Els patrons no podran mantenir relació professional o laboral retribuïda amb la Fundació exceptuant aquelles que en que quedi suficientment acreditada la necessitat i la prevalença dels interessos de la Fundació sobre els particulars del patró. Abans de dur a terme l'operació, el patronat ha d'adoptar una declaració responsable i l'ha de presentar al protectorat juntament amb la documentació justificativa pertinent, d'acord amb el que disposa l'article 332-13."2.

Els patrons no podran participar en societats constituïdes o participades per la Fundació. No es podran establir contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts entre la Fundació i els patrons.

Deure d'inhibició: durant els 2 anys següents al cessament com a patró no es podran desenvolupar serveis en empreses o societats privades participades per la Fundació.

SECCIÓ 2ª

EL CONSELL DIRECTIU

Article 17 - Composició del Consell Directiu

El Consell Directiu serà anomenat pel Patronat i estarà compost pels patrons que es decideixi, el Secretari, en el cas que no sigui patró, i els responsables de la gestió, que de no ser patrons assistiran amb veu i sense vot. El President de la Fundació presidirà el Consell Directiu, o la persona en que delegui.

Article 18 - Funcions del Consell Directiu.

El Consell Directiu constitueix l'òrgan col·legiat de gestió ordinària i suport tècnic al Patronat per a l'assoliment de les finalitats pròpies de la Fundació.

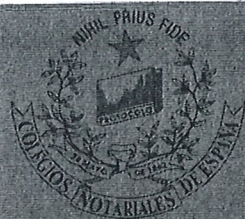
El Consell Directiu exerceix totes les facultats que el Patronat li delegui amb les limitacions de la Llei 4/2008 de 24 d'abril, i entre elles:

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida, 22 DES. 2017

El secretari general p. d.



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

- a) La preparació de la documentació tècnica que ha de conformar el pressupost de l'Entitat, sens perjudici de l'atribució del Patronat per a la formulació i aprovació dels mateixos.
- b) La preparació de la documentació tècnica relativa a la liquidació i rendició de comptes anuals, sens perjudici de l'atribució del Patronat per a l'aprovació dels mateixos.
- c) Acceptar donatius i subvencions no oneroses.
- d) Concertar operacions de tresoreria, si escau.
- e) Estudiar, valorar i adoptar els corresponents acords en relació a les sol·licituds d'ajuts i subvencions.
- f) Concedir o denegar l'atorgament dels ajuts i subvencions a les persones físiques i/o jurídiques que, havent-ho sol·licitat, reuneixen tots els requisits determinats en la Llei, i en aquests Estatuts o Normes de Règim Interior, d'acord amb les finalitats pròpies de la Fundació.
- g) Contractar els serveis d'obres o de qualsevol altre tipus necessari per al bon funcionament de la Fundació, sempre i quan el seu import no ultrapassi la vintena part de l'actiu de la Fundació.
- h) Contractar i acomiadar personal.
- i) Acordar l'exercici d'accions legals, facultant el President per a l'atorgament de poders.
- j) Crear la infraestructura tècnica i administrativa necessàries per a la consecució de les finalitats fundacionals.
- k) Totes aquelles altres funcions que el Patronat li delegui amb els límits establerts en la Llei 4/2008 de 24 d'abril.

Article 19 - Règim de les sessions del Consell Directiu

El Consell Directiu es reunirà quan així ho exigeixi el desenvolupament normal de les facultats atribuïdes, quan el convoqui el President o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

El Consell Directiu quedarà vàlidament constituït en primera i única convocatòria quan assisteixin als menys un terç dels seus membres entre els quals s'hi trobaran el President o persona en qui delegui i el Secretari.

Els acords del Consell Directiu es prendran per majoria simple de vots. Cada membre representa un vot, i el del president serà de qualitat en cas d'empat.

Cap membre del Consell Directiu podrà exercitar el seu dret de vot quan es tracti d'adoptar algun acord en que directament hi tingui un interès o relació personal.

Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

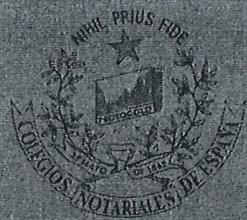
Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p. d.



SH9992498



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

SECCIO 3

EL DIRECTOR

Diputació de Lleida

Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p.d.

Article 20 – Funcions del Director.

El Director de la Fundació constitueix l'òrgan unipersonal de direcció de la infraestructura tècnica i administrativa necessàries per a la consecució de les finalitats fundacionals i li corresponen les següents funcions:

- Executar i fer complir els acords adoptats pel Patronat i el Consell Directiu.
- Assessorar el president del Patronat.
- Rebre les sol·licituds d'ajuts i subvencions que es presentin i vetllar pel compliment de tots els requisits necessaris presentant els informes tècnics adients.
- Coordinar totes les activitats pròpies de la gestió ordinària de la Fundació.
- Aixecar les actes de les reunions dels òrgans de Govern i portar els corresponents Llibres d'Actes, sempre i quan recaigui en ell la condició de secretari de la Fundació.
- Qualsevol altra funció que li pugui delegar el Patronat i/o Consell Directiu, sempre dintre del marc de les atribucions que siguin delegables.

Si les funcions de director són encomandes a algun patró, cal fer-ho d'acord amb l'article 332.10 de CcCat.

S'apliquen a les persones amb funcions de direcció els articles 332.2 i 332.9 del CcCat pel que fa a llur capacitat, a les causes d'inhabilitació i a l'actuació en cas de conflicte d'interessos.

Article 21 – Nomenament i Retribució del Director

El Patronat pot nomenar una o més persones per a exercir funcions de director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director/a és retribuit, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

El nomenament i cessament del Director o Directora ha de ser acordat necessàriament pel Patronat amb la majoria absoluta de tots els seus membres.



SH9992497



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

Article 22 - Assistència del Director a les sessions dels òrgans de govern.

El Director haurà d'assistir amb veu però sense vot a totes les reunions dels òrgans de Govern, cas que no sigui patró.

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix
fidelment l'original que se m'ha presentat.

SECCIÓ 4

COMISSIONS DE TREBALL

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p. d.

Article 23.- Comissions de treball

Per acord del Patronat es podran crear comissions de treball per a qüestions de qualsevol tipus que es creguin necessàries per a la bona marxa de la Fundació i per assolir els objectius fundacionals.

CAPÍTOL III

PATRIMONI FUNDACIONAL I RÈGIM ECONÒMIC DE LA FUNDACIÓ.

Article 24.- Patrimoni fundacional

El patrimoni fundacional consisteix en el que s'estableixi en la carta fundacional.

Article 25.- Destinació de les rendes. Altres recursos

A la realització de les finalitats fundacionals s'ha de destinar almenys el setanta per cent (70 per 100) de les rendes que obtingui la Fundació, així com dels altres ingressos nets anuals que no formin part de la dotació de la Fundació, s'ha de fer efectiva en el termini de quatre exercicis a comptar de l'inici del següent al de l'acreditació comptable.

Les despeses derivades del funcionament del Patronat i dels seus òrgans delegats, sense comptar a aquest efecte el cost de les funcions de direcció, no poden ser superiors al 15% dels ingressos nets obtinguts durant l'exercici.

La Fundació podrà acceptar i rebre per a l'augment del seu capital fundacional, per a la millora i ampliació, o tan sols per a la seva aplicació als fins fundacionals, béns procedents d'ajuts, suports, aportacions, subvencions, dotacions, donacions, llegats, herències i qualsevol altre recurs, tant de particulars com d'entitats públiques i/o privades.



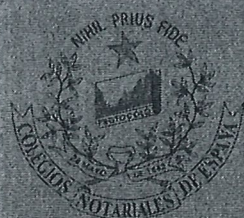
FEDER

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida

T 973 221 119 | F 973 233 461

ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com

SH9992496



Article 26.- Excedents

Els béns que integren la dotació i els destinats directament al compliment de les finalitats fundacionals només poden ésser alienats o gravats a títol onerós i respectant les condicions posades pels fundadors o els aportants. El producte obtingut amb llur alienació o gravamen s'ha de reinvertir en l'adquisició o el millorament d'altres béns tot aplicant el principi de subrogació real.

Si es donen circumstàncies excepcionals que impedeixen complir totalment o parcialment el deure de reinversió, el Patronat, abans de dur a terme l'acte de disposició, presentarà una declaració responsable al protectorat en que farà constar que es donen aquestes circumstàncies i aportarà un informe subscrit per tècnics independents que acrediti la necessitat de l'acte de disposició i les raons que justifiquen la no-reinversió. També justificarà la destinació que es doni al producte que no es reinverteixi, i que estarà sempre dins de les finalitats de la Fundació.

En tots els casos, els actes d'alienació o gravamen de béns immobles, establiments mercantils o béns mobles, amb un valor de mercat superior a 15.000 euros, es comunicaran al protectorat abans d'executar-los. Si el valor de mercat supera els 100.000 euros o el 20% de l'actiu de la Fundació que resulti del darrer balanç aprovat, el Patronat, abans de la perfecció del contracte, presentarà una declaració responsable al protectorat fent constar que l'operació és beneficiosa per a la Fundació i adoptarà un informe subscrit per tècnics independents acreditant que l'operació respon a criteris economicofinancers i de mercat. Se n'exceptuen els actes d'alienació de béns negociats en mercats oficials si l'alienació es fa almenys pel preu de cotització.

Les persones que hagin intervingut en representació de la Fundació en un acte d'alienació o gravamen que pugui ésser objecte de publicitat registral en sol·licitaran sense demora la inscripció en el Registre de la Propietat o en el registre que escaigui per raó de l'objecte.

Les alteracions patrimonials derivades dels actes d'alienació o gravamen quedaran reflectides en l'inventari de la Fundació. La realització d'aquests actes també es farà constar en la memòria dels comptes anuals.

L'autorització prèvia del protectorat per a fer actes de disposició, gravamen o administració extraordinària serà necessària en els casos:

- a) Si el donant ho ha exigit expressament.
- b) Si ho estableix una disposició estatutària.
- c) Si els béns o drets objecte de disposició s'han rebut d'institucions públiques o s'han adquirit amb fons públics.

Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de la sol·licitud d'autorització, el protectorat no ha dictat una resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, llevat que el protectorat hagi requerit al sol·licitant determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització.

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix
fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p. d.



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

Article 27.- Adscripció de béns i rendes

Els béns i rendes de la Fundació s'entendran afectats i adscrits, d'una manera directa i immediata, sense interposició de persones, a la realització de les finalitats fundacionals.

Article 28.- Operacions de tresoreria

La Fundació podrà concertar operacions de tresoreria per a cobrir transitòriament cobraments o pagaments, sempre que aquestes operacions quedin saldades en finalitzar l'exercici econòmic, tot respectant les prerrogatives del Protectorat en aquest sentit.

Article 29.- Pressupost

La Fundació confeccionarà anualment un pressupost únic que constituirà l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, pot reconèixer i dels drets que es preveuen liquidar durant el corresponent exercici econòmic.

El pressupost coincidirà amb l'any natural.

Article 30.- Exercici Econòmic

Els exercicis econòmics s'inicien l'1 de gener de cada any i finalitzen el 31 de desembre. Anualment, i en relació amb el tancament de l'exercici, el Patronat, d'una manera simultània i que reflecteixi la imatge fidel del patrimoni de la Fundació, ha de formular l'inventari i els comptes anuals.

Article 31.- Comptes anuals.

Els comptes han d'estar integrats per:

Els comptes anuals formen una unitat i es componen de:

- a) El balanç de situació.
- b) El compte de resultats.
- c) L'estat de canvis en el patrimoni net.
- d) L'estat de fluxos d'efectiu.
- e) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats i s'han de detallar les actuacions que s'han fet en compliment de les finalitats fundacionals, concretant el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, i també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinar, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb la indicació del percentatge de participació.

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se n'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p.d.

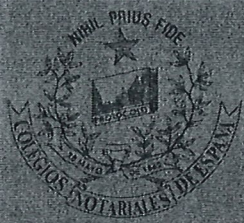
Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida

T 973 221 119 | F 973 233 461

ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com



SH9992494



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

Els documents que integren els comptes han de ser aprovats pel Patronat dins els sis mes següents a la data de tancament de l'exercici i signats pel secretari amb el vistiplau del president.

En el termini de trenta dies a comptar de l'aprovació pel Patronat, els comptes s'han de presentar al Protectorat.

El Patronat ha d'aprovar i presentar, en relació amb les inversions financeres temporals que realitzi en el mercat de valors, un informe anual sobre el grau de compliment del codi de conducta que han de seguir les entitats sense ànim de lucre, de conformitat amb la normativa vigent o amb el que disposi l'autoritat reguladora.

Els comptes anuals de la Fundació CEEILLEIDA s'hauran de sotmetre cada any a una auditoria externa si, durant dos anys consecutius, en la data del tancament de l'exercici, concorren almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) que el total de l'actiu sigui superior a 6 milions d'euros.
- b) que l'import del colom anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.
- c) que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.
- d) que almenys el 40% dels ingressos provenguin de les administracions públiques per mitjà de subvencions, convenis o qualsevol tipus de contracte de prestació de serveis.
- e) que hagi rebut ingressos de qualsevol tipus provinents de qualsevol administració pública per valor superior a 60.000€ en el conjunt de l'exercici.

Els comptes anuals de la fundació s'han de sotmetre a una auditoria externa sempre que, per mitjà d'una resolució motivada, el protectorat aprecii la necessitat d'obtenir una imatge més fidel i completa dels comptes.

La informació sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

CAPÍTOL IV

DISSOLUCIÓ DE LA FUNDACIÓ

Article 32.- Causes

La Fundació podrà dissoldre's i extingir-se per les causes previstes en la legislació vigent i, a més:

- a) Per impossibilitat legal, real o material de realitzar els objectius proposats.

Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p.d.



ceeilleida

centre europeu d'empreses i innovació



Diputació de Lleida

- b) Perquè es produeixen pèrdues econòmiques superiors al cinquanta per cent (50 per 100) del pressupost general ordinari de la Fundació durant almenys dos exercicis consecutius.
- c) Il·licitud civil o penal de les seves activitats o finalitats declarada per una sentència ferma.
- d) Obertura de la fase de liquidació en el concurs.

Article 33.- Distribució de béns

El Patronat en cas d'extinció podrà optar o bé per la liquidació o bé per la cessió global.

Liquidació dels actius i passius

La dissolució de la Fundació requereix l'acord motivat del Patronat adoptat de conformitat amb l'establert en l'article 14 d'aquests estatuts i l'ha d'aprovar el Protectorat.

La dissolució de la Fundació comporta la seva liquidació, que han de dur a terme el Patronat, els liquidadors, si n'hi ha o, subsidiàriament, el Protectorat.

El patrimoni romanent s'ha d'adjudicar a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent ha de ser autoritzada pel Protectorat abans no s'executi.

Cessió global

L'extinció determina la cessió global de tots els actius i els passius de la Fundació. Aquesta cessió global, un cop determinats l'actiu i el passiu, s'ha de publicar en els termes exigits per la normativa vigent i, amb l'autorització prèvia del Protectorat, s'ha d'adjudicar el patrimoni a altres fundacions o entitats sense ànim de lucre amb finalitats anàlogues a les de la Fundació o bé a entitats públiques. En tot cas, les entitats destinatàries del patrimoni han de ser entitats beneficiàries del mecenatge d'acord amb la legislació fiscal vigent.

Diputació de Lleida
Secretaria General

CERTIFICO: Que aquesta fotocòpia reflecteix
fidelment l'original que se m'ha presentat.

Lleida,

22 DES. 2017

El secretari general p.d.



SH9992492

Complex de la Caparrella | Edifici CEEI Lleida. 25192 Lleida

T 973 221 119 | F 973 233 461

ceei@ceeilleida.com | www.ceeilleida.com