



Diputació de Lleida

Edicte publicació aprovació Convocatòria oberta per a l'admissió d'empreses allotjades al Viver CEEI Lleida de la Diputació de Lleida.

Per resolució de la Presidència de la Diputació de Lleida 2026/2351, de 15 de juliol de 2026, s'ha aprovat la Convocatòria oberta per a l'admissió d'empreses allotjades al Viver CEEI Lleida de la Diputació de Lleida.

D'acord amb la legislació vigent es dona publicitat al text íntegre de la Convocatòria.

Convocatòria oberta per a l'admissió d'empreses allotjades al Viver CEEI Lleida de la Diputació de Lleida.

El Ple de la Diputació de Lleida en sessió 1/2026, de 29 de gener, va aprovar l'establiment del servei públic "Viver d'empreses CEEI Lleida" i de la determinació de la forma de gestió del servei públic.

En la mateixa sessió es va aprovar inicialment el Reglament del Viver CEEI Lleida de la Diputació de Lleida. Aquest acord es va publicar en el BOP número 25, de 6 de febrer de 2026. De l'aprovació definitiva del reglament es va deixar constància amb la publicació íntegra del Reglament al BOP núm. 77/0 de 23 d'abril, de 2026, i que va entrar en vigor en data 20 de maig de 2026 transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

L'article 3 lletra c) del Reglament estableix que correspon a l'Àrea de Promoció econòmica de la Diputació aprovar les bases i la convocatòria per a la instal·lació de noves empreses i projectes empresarials innovadors i proposar quines empreses i/o projectes innovadors reuneixen els requisits per instal·lar-se en un mòdul o espai compartit del viver.

El Ple de la Diputació de Lleida, en sessió de *18 de juny de 2026* ha aprovat l'alteració de la qualificació jurídica de part dels espais corresponents als edificis situats al Complex de la Caparrella per afectació a domini públic pel servei públic "Viver d'empreses CEEI Lleida" derivat de l'establiment del servei públic mitjançant la forma de gestió directa.

D'acord amb el que disposa l'article 34 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, en relació amb l'article 90 apartat 3 de Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i altres disposicions d'aplicació,

RESOLC

Primer. Aprovar la Convocatòria per a l'admissió d'empreses allotjades al Viver CEEI Lleida, de la Diputació de Lleida, que s'adjunta com annex d'aquesta resolució.

Segon. Publicar el text íntegre de la convocatòria en el BOP de Lleida i en el Portal de Transparència de la Diputació de Lleida.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

ANNEX

Convocatòria oberta per a l'admissió d'empreses allotjades al Viver CEEILleida de la Diputació de Lleida.

Art 1.- Objecte

- 1.1. L'objecte d'aquesta convocatòria és el regular el procediment per a la concessió d'autoritzacions per l'ocupació dels mòduls disponibles del Viver CEEILleida de la Diputació de Lleida, d'acord amb el procediment establert per a l'admissió d'empreses i projectes empresarials.
- 1.2. Els mòduls disponibles als que es pot optar en aquesta convocatòria seran els previstos a l'annex A, en els que se'n detalla la ubicació i la superfície., i que estaran publicats a la web del CEEILleida i s'actualitzarà quan hi hagi modificació en la disponibilitat

Art. 2.- Convocatòria oberta i llista d'espera

La convocatòria estarà oberta mentre no s'aprovi un nou procés que en modifiqui les condicions.

Si en el moment de presentar-se una sol·licitud no hi hagués disponibilitat de mòduls que permetin l'allotjament de l'empresa o projecte empresarial innovador, s'obrirà una llista d'espera que es regularà pel que s'estableix en l'article 9 d'aquesta convocatòria.

Sens perjudici de l'annex A que es preveu en aquesta convocatòria, es mantindrà actualitzat el llistat d'espais disponibles a la pàgina web <https://ceeilleida.com/espais-lliures/>

Art. 3.- Beneficiaris.

3.1 D'acord amb l'article 7 del Reglament de Viver d'empreses CEEILleida de la Diputació de Lleida, es podrà sol·licitar l'admissió en una de les modalitats següents:

- 1) Usuaris dels mòduls del viver en la modalitat d'espai independent les persones físiques o jurídiques que desenvolupin una activitat empresarial innovadora i que reuneixin algun dels requisits següents:
 - a) Ser una persona emprenedora amb un projecte empresarial innovador a desenvolupar, en procés de formalització en un termini màxim de 6 mesos



Diputació de Lleida

a comptar des de la data de la resolució d'autorització de l'ús del mòdul o espai compartit.

b) Ser una empresa amb una antiguitat inferior als tres anys que desenvolupa un projecte empresarial innovador.

c) Ser una empresa de més de tres anys d'antiguitat que disposi d'un projecte empresarial innovador consistent en el llançament al mercat d'una nova línia d'activitat o bé en la creació de nous models de negoci.

- 2) Usuaris dels mòduls del viver en la modalitat d'espai compartit les físiques o jurídiques que disposin d'un projecte de negoci innovador o una activitat empresarial innovadora, per iniciar o en curs, sense límit d'antiguitat.

3.2 En qualsevol cas, les persones usuàries allotjades en la modalitat de mòduls del viver o bé de l'espai compartit hauran de reunir, addicionalment, els següents requisits:

a) Desenvolupar una activitat lícita i adequada a les característiques infraestructurals i logístiques de l'espai i que no representin cap perill mediambiental ni de caràcter social.

b) Disposar dels permisos ambientals, urbanístics i /o sectorials necessaris, en el seu cas, per dur a terme l'activitat empresarial innovadora.

c) Complir amb la normativa tècnica, mediambiental i en matèria de seguretat social i protecció als treballadors, fiscal que resulti aplicable.

Art. 4.- Sol·licituds

4.1 Cada peticionari ha de presentar **una única sol·licitud** per mitjà d'un formulari adreçat al President de la Diputació, d'acord amb el model que es troba a la web de la Diputació, que haurà de ser emplenat i signat electrònicament, mitjançant el model normalitzat, disponible al web de la Diputació de Lleida en el moment en què sigui vigent la convocatòria. S'acompanya com annex B el formulari de sol·licitud.

4.2 El termini de presentació s'iniciarà l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Lleida

Aquest formulari de sol·licitud i la documentació que s'hi hagi d'adjuntar s'haurà de presentar a través de instància genèrica de l'apartat serveis de la de la seu electrònica de la Diputació de Lleida.

Els documents que acompanyaran a la sol·licitud s'incorporaran a una única tramesa. Tots els documents que requereixin la signatura d'una autoritat hauran d'incorporar una signatura electrònica generada a partir d'un certificat electrònic que identifiqui al signant, ja sigui com a persona o en exercici del seu càrrec, d'acord amb el que es recull al decret de la presidència de la Diputació de Lleida 4625/2018, de 29 d'octubre, de Política de signatura electrònica de la Diputació de Lleida i dels seus organismes dependents.

La presentació de la sol·licitud d'adhesió significa la plena acceptació de la convocatòria i del Reglament del Viver d'empreses CEEI Lleida de la Diputació de Lleida

4.3 Les sol·licituds aniran signades electrònicament pel representant legal de l'entitat, i inclouran la documentació següent:

1. Document genèric de sol·licitud en base a un model determinat de la Diputació de Lleida, on es farà constar:
 - a) Declaració que accepta les condicions previstes en aquesta convocatòria i en el Reglament del Viver d'empreses CEEILleida de la Diputació de Lleida.
 - b) L'autorització a la Diputació de Lleida per poder sol·licitar, per mitjans telemàtics, les certificacions d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - c) El compromís a facilitar tota la informació que li sigui requerida per la Diputació de Lleida referida exclusivament a les seves condicions com a usuari del viver.
2. Documentació per acreditar la identitat del beneficiari:
 - a) Targeta d'identificació fiscal o DNI en el cas de persones físiques.
 - b) En el cas de persones jurídiques, còpia escriptura de constitució i dels Estatuts vigents de l'entitat.
 - c) Resolució o certificat que acrediti la inscripció de l'entitat sol·licitant i dels estatuts vigents en el registre públic corresponent
 - d) Document d'alta de tercers amb les dades bancàries per al pagament del preu públic del Viver segons model facilitat per la Diputació de Lleida en la seva pàgina web.
 - e) En el cas de persones emprenedores amb un projecte empresarial innovador a desenvolupar:
 - i. Còpia del DNI.
 - ii. Document d'alta de tercers amb les dades bancàries per al pagament del preu públic del Viver segons model facilitat per la Diputació de Lleida en la seva pàgina web.
3. Documentació referent a l'actuació que motiva la sol·licitud d'allotjament
 - a) Pla d'empresa, seguint els paràmetres fixats en el "Quadern de l'emprenedor". <https://ceeilleida.com/wp-content/uploads/Quadern-Emprenedor-2018.pdf>

4.4 En el cas de projectes en procés de maduració d'una idea emprenedora abans de convertir-la en un projecte empresarial estructurat, serà suficient la presentació de la memòria, detallant l'objecte i plantejament inicial del projecte amb identificació dels promotors que hi treballaran, designant-n'hi un d'ells que exercirà com a representant del grup a efectes de notificacions i facturació dels serveis variables subministrats pel Viver CEEILleida.

Art. 5.- Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment de concessió

5.1 L'ordenació i instrucció del procediment anirà a càrrec de l'Àrea de Promoció Econòmica de la Diputació de Lleida que examinarà i avaluarà les sol·licituds d'acord amb els criteris previstos a l'article següent i, emetrà informe proposat amb el resultat de l'avaluació efectuada.



Diputació de Lleida

5.2 Finalitzada la instrucció de l'expedient s'eleva aquest informe proposat a la Presidència de la Diputació, amb indicació del mòdul a ocupar pels sol·licitants, d'acord amb les preferències manifestades en la sol·licitud.

5.3 La proposta inclourà aquelles sol·licituds que no s'han pogut atendre per manca disponibilitat d'espais i que formaran part de la Llista d'espera que contempla l'article 9 d'aquesta convocatòria.

5.3 La Presidència de la Diputació resoldrà la concessió de les autoritzacions d'ocupació del viver en els termes previstos en el Reglament del Viver d'empreses CEEILleida de la Diputació de Lleida . La resolució haurà de contenir:

- a) Persona o empresa beneficiària.
- b) Mòdul assignat.
- c) Durada de l'autorització

Art. 6.- Criteris de valoració de les sol·licituds i d'assignació de mòduls i/o d'espais

6.1. Valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds es valoraran d'acord amb els següents criteris:

1. Grau de maduresa i/o viabilitat tècnica i econòmica de l'empresa o projecte empresarial innovador: *fins a 6 punts*.
 - a. Anàlisi de mercat i entorn que demostra existència de quota de mercat: 1 punt.
 - b. Pla econòmic financer viable i rentable: 1 punt.
 - c. Pla d'operacions i producció realista: 1 punt.
 - d. Equip humà preparat i format per materialitzar el pla de negoci: 1 punt.
 - e. Estratègia de màrqueting i comercialització viable: 1 punt.
 - f. Escenaris adversos per si no surt tot com diu el pla: 1 punt.
2. Empresa o projecte empresarial innovador: *1 punt*.
3. Grau d'especialització de l'empresa o projecte empresarial innovador, *fins a 2 punts*.
 - a. Vinculat a la transformació econòmica (economia verda i circular, economia social, solidària i cooperativa, economia digital i indústries creatives): 1 punt.
 - b. Vinculat a àmbits prioritaris definits en l'agenda compartida Lleida Terra d'Oportunitats (bioeconomia agropecuària i forestal, millora de les cadenes de valor agroalimentàries, digitalització, energia i turisme sostenible, resiliència climàtica i regeneració urbana): 1 punt.
4. Creació de llocs de treball: *fins a 2 punts*.
 - a. 1 o 2 llocs de treball creats: 1 punt.
 - b. Més de dos llocs de treball: 2 punts
5. Grau d'innovació: *fins a 2 punts*.

6. Empresa o projecte empresarial innovador que hagi estat usuari de servei a la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida o serveis equivalents d'altres administracions públiques o entitats acreditades per aquestes: *1 punt*.

6.2 Puntuació mínima

Per proposar l'autorització d'una empresa o projecte innovador la sol·licitud ha d'haver obtingut un mínim de 7 punts en la valoració tècnica.

6.3. Assignació de mòduls

Un cop valorades les sol·licituds d'acord amb els criteris que es preveuen en l'article anterior, s'assignaran els mòduls disponibles a cada empresa o projecte, tenint especial consideració als criteris següents:

- Preferència manifestada a la sol·licitud
- Disponibilitat efectiva en el moment de l'assignació
- Adequació entre les necessitats del projecte i la superfície i característiques de l'espai disponible.
- Necessitats organitzatives del servei

En tot cas, es procurarà garantir una ocupació eficient i equilibrada del viver d'empreses, evitant situacions d'infrautilització dels espais i que la superfície assignada sigui proporcional a les necessitats reals acreditades del projecte.

La manifestació de la preferència a la sol·licitud no generarà cap dret a obtenir un espai concret ni una superfície determinada, podent-se assignar un espai diferent del sol·licitat quan es consideri més adequat a les necessitats del servei o a l'optimització dels espais disponibles, d'acord amb l'exposat.

Art. 7.- Contingut de la resolució

7. La resolució de concessió o desestimació de l'autorització d'espais haurà de ser motivada i s'haurà de dictar en el termini màxim de 2 mesos a comptar de la petició, transcorregut el qual sense que s'hagi resolt expressament s'entendrà desestimada.

7.2. La resolució tant d'autorització com de desestimació de la petició serà motivada i contindrà obligatòriament les dades següents:

- a) Identificació del beneficiari.
- b) Identificació del mòdul assignat.
- c) Durada de l'autorització.

7.3 En el cas que no es poguessin atendre totes les sol·licitud, en la resolució es farà constar que es constituirà una llista d'espera per atendre les possibles vacants que es puguin produir en els mòduls autoritzats. Aquesta llista d'espera es regularà pel contingut de l'article 9.



Diputació de Lleida

7.4. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció del contenciós administratiu del Tribunal d'Instància de Lleida, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent al de la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Art. 8.- Acceptació i formalització de l'adhesió

Una vegada notificada la resolució de l'autorització, el beneficiari disposarà d'un termini de 30 dies naturals per a l'ocupació efectiva del mòdul assignat i formalitzar l'acta d'ocupació, que s'adjunta com annex C.

Art. 9.- Llista d'espera

9.1 Quan no es pugui concedir l'autorització per manca d'espais disponibles, tot i els informes tècnics favorables i haver obtingut la puntuació mínima necessària, les sol·licituds formaran una Llista d'espera per a la concessió de noves autoritzacions.

9.2 Quan es produeixi una vacant en algun dels mòduls del Viver, es concedirà un termini de 10 dies hàbils a les empreses o projectes inclosos en la Llista d'espera, atenent en primer lloc a la data de presentació de la documentació, per a que procedeixen a l'acceptació efectiva del mòdul.

9.3 Les autoritzacions que es concedeixin de les peticions que formen part de la llista d'espera es concediran per resolució de la Presidència de la Diputació.

Art. 10.- Pèrdua de la condició d'usuari allotjat del Viver

10.1 D'acord amb l'article 9 del Reglament, els beneficiaris usuaris allotjats perdran aquesta condició en el supòsit que concorri alguna de les següents causes:

- a) Finiment del termini establert a l'autorització per l'ocupació del mòdul o revocació anticipada de l'autorització.
- b) Incompliment dels requisits establerts per tenir la condició de persona usuària allotjada.
- c) Sol·licitud de cessament voluntari per part de l'empresa o projecte empresarial innovador.
- d) Realització d'activitats empresarials que puguin perjudicar el normal desenvolupament i convivència del viver o que siguin incompatibles amb les característiques infraestructurals i logístiques de l'espai, i, en particular, les que siguin activitats insalubres o molestes.
- e) Utilització dels espais de forma preferent per a l'emmagatzematge de materials o mercaderies o per a ús d'habitatge.
- f) Incompliment de qualsevol altra obligació establerta en aquest reglament o bé a la normativa.

10.2 La pèrdua de la condició de persona usuària suposarà l'abandonament immediat i obligatori del mòdul assignat i/o de les instal·lacions, que hauran de quedar totalment disponibles en el termini màxim de 15 dies naturals a comptar des de la data de la causa.

Si una vegada transcorregut aquest termini no es retiressin les pertinences, la Diputació de Lleida estarà facultada per retirar-les i mantenir-les en dipòsit durant sis mesos, termini durant el qual restaran a disposició dels seus propietaris per a la seva recuperació.

Transcorregut aquest darrer termini, els béns tindran la consideració d'objectes perduts.

Art.11.- Revocació de l'autorització

La Diputació de Lleida pot revocar les autoritzacions d'ús concedides en el cas d'incompliment de les obligacions previstes en el Reglament del Viver d'Empreses de la Diputació de Lleida i les instruccions i normatives que regulin el seu funcionament intern.

Igualment es podrà revocar per necessitats de servei acreditades per la Diputació de Lleida. En aquests supòsits s'haurà de donar audiència a les empreses o persones afectades perquè en el termini de 10 dies hàbils facin les manifestacions o al·legacions que consideri oportunes.

La direcció de l'Àrea de promoció econòmica de la Diputació de Lleida ha de tramitar, si s'escau, l'expedient de revocació de les autoritzacions concedides, i la Presidència de la Diputació, és l'òrgan competent per adoptar els corresponents acords definits d'aquests expedients.

Art. 12.- Protecció de dades.

D'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, la Diputació de Lleida tractarà les dades facilitades per les persones que presentin la sol·licitud, amb la finalitat de gestionar la sol·licitud de l'autorització corresponent, basant-se en una missió de caràcter públic i en les obligacions legals de la responsable, i seran conservades de forma permanent amb finalitats de gestió documental i d'arxiu.

Per a qualsevol consulta o queixa relacionades amb el tractament de les seves dades personals, la Diputació de Lleida posa a la seva disposició la bústia dpd@diputaciolleida.cat des d'on la persona Delegada de Protecció de Dades l'atendrà.

Així mateix, per qualsevol aspecte relacionat amb la seva privacitat, l'entitat sol·licitat, si ho estima oportú pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) en el següent enllaç:

http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/



Diputació de Lleida

Art.13.- Normativa

En tot allò no previst no en aquesta convocatòria, regiran les normes del Reglament del Viver d'empreses CEEILLEIDA de la Diputació de Lleida, aprovades pel Ple de la Diputació en sessió 1/2026, de 29 de gener i el DECRET 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

Annex A

MODULS DISPONIBLES AL VIVER CEEI LLEIDA *a data de la convocatòria*

CEEI 1: 6 MÒDULS	
Disponibles 2	
Mòdul	M²
1.3	76
1.4	76

CEEI 2: 14 MÒDULS	
Disponibles 6	
Mòdul	M²
2.6	17
2.8	32
2.9	16
2.11	36
2.12	17
2.14	27

EI 3 : 12 MÒDULS	
Disponibles 0	
Mòdul	M²

Observacions:

, de de 2026

(Signatura)

Annex B

SOL·LICITUD ADMISSIÓ AL VIVER CEEI LLEIDA **Convocatòria oberta**

1. Dades del sol·licitant			
Entitat:	NIF:		
Representant que signa la sol·licitud:			
Càrrec:	Adreça:		
Població:	CP:	Comarca:	Web:
Persona de contacte per al seguiment de l'expedient:			
E-mail:		Telèfon:	
☐ Vull rebre comunicacions i notificacions electròniques relacionades amb aquest servei pel següent correu electrònic		E-mail:	

2. Objecte de la sol·licitud	
SOL·LICITA a la Diputació de Lleida, que s'estudiï la proposta d'admissió al Viver CEEI LLEIDA d'aquest projecte orientat a _____ amb la finalitat de considerar la seva instal·lació en un mòdul de ____ (m ²) del Viver CEEI LLEIDA. Així mateix, declara que la data d'alta en la declaració censal d'inici d'activitat (si escau) és: .	
Modalitat admissió / usuari: a) Usuari en model d'allotjament independent ☐ . b) Usuari en model d'allotjament compartit ☐ .	
Antiguitat empresa: 1. En constitució 2. Nova creació (menys 6 mesos). 3. En consolidació (entre 6 i 18 mesos) 4. Consolidada (més de 18 mesos)	Ha estat usuari de servei a la Xarxa de Punts d'Atenció Globalleida o serveis equivalents d'altres administracions públiques o entitats acreditades per aquestes?: ☐ .



3. Dades de l'activitat a desenvolupar en el Viver

3.1 Empreses ja constituïdes

Descripció de l'objecte de l'activitat

3.2 Projecte emprenedor

Descripció del projecte a desenvolupar

4. Memòria detallada de l'actuació

1.

2.

3.

4.

5. Pàgina web:

6.

5. Documentació entitat sol·licitant

1. Documentació per acreditar la identitat del sol·licitant (empresa constituïda)

☐ Còpia NIF de l'entitat sol·licitant o DNI en el cas de persones físiques.

☐ Còpia alta IAE (en cas de persona física).

☐ En el cas de persones jurídiques, còpia escriptura pública de constitució i dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant.

☐ Resolució o certificat que acrediti la inscripció de l'entitat i dels estatuts vigents de l'entitat sol·licitant en rel registre públic corresponent.

☐ Document d'alta de tercers, i certificat de titularitat del compte, les dades bancaries per al pagament del preu públic del Viver, segons model facilitat per la Diputació de Lleida en la seva pàgina web.

2. Documentació per acreditar la identitat del sol·licitant en el cas de persones emprenedores amb un projecte empresarial innovador a desenvolupar:

☐ Còpia DNI.

☐ Document d'alta de tercers, i certificat de titularitat del compte, les dades bancaries per al pagament del preu públic del Viver, segons model facilitat per la Diputació de Lleida en la seva pàgina web.

3. Documentació referent a l'actuació que motiva la sol·licitud d'allotjament:

b) ☐ Pla d'empresa seguint els paràmetres fixats en el "Quadern de l'emprenedor" (<https://ceeilleida.com/wp-content/uploads/Quadern-Emprenedor-2018.pdf>)

4. Projectes en període de pre-incubació (procés de maduració d'una idea emprenedora abans de convertir-la en un projecte empresarial estructurat).

☐ Memòria, detallant l'objecte i plantejament inicial del projecte amb identificació dels promotors que hi treballaran, designant un representant a efectes de notificacions.

6. Declaració responsable

Com a persona que signa en representació de la institució, entitat, empresa o persona física esmentada anteriorment, DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT que compleix amb els següents requisits i obligacions per obtenir la condició de beneficiari:

- Que les dades que es contenen en aquest document es corresponen a les previsions fetes fins a la data, i en el supòsit que tinguí variacions es compromet a comunicar-les a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms.
- Que accepta les presents normes i el Reglament del Viver d'Empreses CEEI Lleida de la Diputació de Lleida.
- Que accepta l'autorització que en aplicació de les esmentades bases li pugui concedir la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms, així com les condicions que se li puguin derivar de l'acord d'atorgament.
- Que executarà l'activitat objecte de l'ajut, havent de comunicar qualsevol canvi a la Diputació de Lleida qui podrà revocar l'autorització d'ús concedida.
- Que es compromet a adequar l'activitat subvencionada als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i transparència i, en particular, s'obliga a:
 - a) Desenvolupar una activitat lícita i adequada a les característiques infraestructurals i logístiques de l'espai i que no representin cap perill mediambiental ni de caràcter social (art. 3.2).
 - b) Disposar dels permisos ambientals, urbanístics i/o sectorials necessaris, en el seu cas, per a dur a terme l'activitat empresarial innovadora (art. 3.2).
 - c) Complir amb la normativa tècnica, mediambiental i en matèria de seguretat social i protecció als treballadors i fiscal que resulti aplicable (art. 3.2).
 - d) Facilitar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



- e) Comunicar a la Diputació de Lleida o els seus organismes autònoms les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a l'autorització concedida i puguin posar en risc l'interès públic.
- f) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació subvencional en els termes previstos en el Codi Penal Vigent en cada moment.
- Que no ha estat objecte de sancions administratives fermes, ni de sentències fermes condemnatòries per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, d'acord amb el del punt 1. de l'article 11 de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Que aconsegueix tots els requisits per obtenir la condició de beneficiari:
 - a) No haver estat condemnada mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
 - b) No haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, no haver estat declarada insolvent en qualsevol procediment, no estar declarada en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, no estar subjecta a intervenció judicial o haver estat inhabilitada d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c) No haver donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarada culpable, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
 - d) No estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguin la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracti de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que estableixin aquesta normativa o la normativa autonòmica que reguli aquestes matèries.
- e) Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període inherent a la concessió de l'autorització.
 - ☐ Que s'autoritza a la Diputació de Lleida o al seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució sol·licitu d'ofici les certificacions acreditatives a l'òrgan competent d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f) Que està al corrent de les seves obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no és deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament i es compromet expressament a mantenir el compliment d'aquest requisit durant el període de l'autorització.
 - ☐ Que s'autoritza a la Diputació de Lleida o al seus organismes autònoms perquè amb anterioritat a la proposta de resolució sol·licitu d'ofici a la Tresoreria de la Diputació de Lleida el certificat acreditatiu que el sol·licitant es troba al corrent de les obligacions financeres amb la Diputació de Lleida i no ser deutor amb la mateixa per cap resolució de procedència de reintegrament.
- g) No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís

fiscal.

☐ Qui signa, està d'acord amb tot el que aquí es declara

7. Clàusula informativa protecció de dades

La Diputació de Lleida, com a responsable del tractament de les dades personals, es fonamenta en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. En el seu compliment, s'informa als interessats del següent:

1.- Responsable del tractament: Diputació de Lleida, amb domicili al carrer del Carme, 26, de Lleida, 25007, telèfon 973.249 200 i correu electrònic: diputació@diputaciolleida.cat

2.- Delegat de protecció de dades: dpd@diputaciolleida.cat

3.- Finalitat del tractament: les dades subministrades es destinen únicament a garantir el compliment de l'establert en aquestes normes: gestió, control, seguiment dels expedients. També es destinaran a donar compliment al que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

4.- Base jurídica del tractament: l'article 6.1.c sobre el tractament necessari per al compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament, del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

5.- Categories de dades personals: dades d'identificació (noms, cognoms, DNI/NIF, adreça postal i electrònica, telèfon i signatura); dades professionals; dades laborals; dades econòmiques, financeres i d'assegurances.

6.- Cessions de dades: les dades subministrades podran ser cedides en els casos següents: - Als membres de la corporació que ho sol·licitin; als jutjats i tribunals, per als efectes de resolució dels recursos judicials que es puguin interposar; al Ministeri Fiscal, al Síndic de Greuges i al Síndic de Comptes, en tant que sigui necessari per a l'exercici de les seves funcions. - A les persones que ho demanin acollint-se al que disposa la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. - A l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a l'Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals, per tal d'acreditar estar al corrent en el compliment de les seves obligacions. - A la Base de Dades Nacional de Subvencions, en tant que Sistema Nacional d'Informació de Subvencions. - Al Butlletí Oficial de la Província de Lleida i al web corporatiu, a la Seu Electrònica i al Portal de Transparència de la Diputació de Lleida. No hi ha previstes transferències internacionals de les dades.

7.- Mesures de seguretat: la Diputació de Lleida ha adoptat les mesures tècniques necessàries per mantenir el nivell de seguretat requerit, segons la naturalesa de les dades personals tractades i les circumstàncies del tractament, amb l'objectiu d'evitar-ne l'alteració, la pèrdua, el tractament o l'accés no autoritzat tant com es pugui i sempre segons l'estat de la tècnica.

8.- Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran durant el temps necessari per aconseguir amb la finalitat per a la qual es van obtenir, en l'exercici de les funcions i competències del responsable, i en tot cas, durant els terminis necessaris per determinar les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar. La documentació que suporta les dades subministrades es conservaran als arxius de la Diputació de Lleida de forma indefinida, per als únics efectes de la seva conservació conforme al disposat a la legislació sobre arxius del sector públic i a la legislació sobre patrimoni documental cultural.

9.- Drets: la persona usuària podrà, en tot moment, exercitar els drets d'accés a les seves dades, així com també a la seva rectificació. També podrà demanar l'oposició, la limitació del tractament, la portabilitat de les dades i la supressió mitjançant sol·licitud escrita al correu



Diputació de Lleida

electrònic del responsable del tractament de dades (diputacio@diputaciolleida.cat) o del Delegat de Protecció de dades personals (dpd@diputaciolleida.cat).

Així mateix, pot presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica a www.apd.cat.

☐ **Accepto i autoritzo a la Diputació de Lleida al tractament de les dades personals en els termes exposats.**

8. Petició

Assabentats de la convocatòria oberta per a l'admissió d'empreses allotjades al Viver CEEILleida de la Diputació de Lleida, es concedeixi l'autorització per realitzar l'activitat esmentada.

, de de 2026

(Signatura)

IL·LM. SR. PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA.

Annex C

ACTA D'OCUPACIO I COMPROMIS D'US, MANTENIMENT I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS AL VIVER CEEI LLEIDA

1. Dades del sol·licitant			
Entitat:		NIF:	
Representant que signa:		Càrrec:	
Adreça:			
Població:		CP:	
		Web:	
E-mail:		Telèfon:	

2. Objecte de la declaració
D'acord amb la resolució núm. de data de de per la qual es cedeix en ús el mòdul núm. del Viver CEEILLEIDA per a desenvolupar un projecte empresarial dedicat a el responsable de l'empresa DECLARA el següent:

2.1 Lliurament de claus i elements d'accés al Centre
En el present acte es fa lliurament de les següents claus i elements d'accés: • Dues claus del mòdul • Dues claus de la porta principal • Una clau de la bústia. Em comprometo a custodiar, conservar i retornar aquests elements, incloses totes les còpies que se'n facin, en acabar el període de concessió.
2.2 Estat i manteniment del mòdul
Confirmo que el mòdul núm. es lliura en perfecte estat d'ús i neteja. Em comprometo a mantenir-lo en aquestes condicions durant el període de concessió i a retornar-lo en el mateix estat. Reconec que qualsevol desperfecte o dany ocasionat que no sigui producte de l'ús raonable serà de la meua responsabilitat.
2.3. Consentiment per al tractament de dades personals
Autoritzo al Viver CEEILLEIDA a: • Tractar les meves dades personals per a l'enviament d'informació relacionada amb el funcionament i serveis del Viver CEEILLEIDA. • Publicar les meves dades a la pàgina web oficial del Viver CEEILLEIDA, així com en qualsevol publicació oficial que aquest realitzi. • Enviar-me informació de caràcter empresarial que es consideri d'interès per millorar la competitivitat de la meua empresa.

Mitjançant la signatura d'aquest document, manifesto la meua conformitat amb les condicions establertes al Reglament del Viver CEEILLEIDA i em comprometo a complir-les durant el període



Diputació de Lleida

d'autorització.

, de de 2026

(Signatura)

Signatura

Lleida, en la data de la signatura electrònica.

El president

La secretaria general